

Boribon

Óvoda és Mini Bölcsőde
Noszlop



Szakmai program
Mini bölcsőde

2022

TARTALOM

1.Általános információk	5
1.1 Törvényiháttér	5
1.2 Intézményi adatok	6
1.3 Az Alapító Okirat szerint a mini bölcsőde feladatai, tevékenységi köre	7
 2. Küldetésnyilatkozat	8
 3. A mini bölcsőde szolgáltatás előzményei, ellátási területe, célja, feladata	9
3.1 A bölcsődei nevelés célja	10
3.2 A bölcsődei nevelés feladata	11
3.2.1 A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	11
3.2.2 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	11
3.2.3 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	12
3.2.4 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	13
3.2.5 Az esélyegyenlőség biztosítása, az inkluzív nevelés megvalósítása	13
 4. A bölcsődei nevelés – gondozás globális terve	14
4.1 Bölcsődekép	14
4.2 Kisgyermekkép	14
 5. A bölcsődei élet megszervezésének elvei	15
5.1 Tárgyi feltételek	15
5.2 Személyi feltételek	16
5.2.1 Kisgyermeknevelő	16
5.2.2 Bölcsődei dajka	17
5.2.3 Bölcsődei takarító, helyettes kisgyermeknevelő	18
5.3 Szakszerű helyettesítés	18
5.4 Időkeretek	18
5.4.1 Napirend	18
5.4.2 Tevékenységi tervezet	21
 6. A bölcsődei nevelés - gondozás alapelvek	22
6.1.A család rendszerszemléletű megközelítése	22

6.2 A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása	22
6.3 A családi nevelés elődlegességének tisztelete.....	22
6.4 A kisgyermeki személyiség tisztelete.....	22
6.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	23
6.6 Biztonság és stabilitása megteremtése	23
6.7 A fokozatosság megvalósítása.....	23
6.8 Az egyéni bánásmód érvényesítése.....	23
6.9 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.....	23
6.10 A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása	23
 7. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	24
7.1 Tanulás	24
7.2 Gondozás	25
7.3. Játék.....	26
7.4. Mozgás.....	27
7.5 Mondóka, ének.....	29
7.6 Vers, mese.....	29
7.7. Alkotótevékenység	30
7.8. Egyéb tevékenységek.....	30
7.9 A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére	30
 8. A Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása, fejlesztése.....	31
9. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	32
10. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere.....	36
 11. Dokumentáció	37
<i>Csoportnapló</i>	39
<i>Gyermekfejlődési dokumentáció</i>	40
<i>Családi füzet</i>	43
 12. Az ellátást igénybe vevők és a dolgozók jogai	44
13. Szakmai felkészültség biztosítása	45
14. Minőségi munkavégzés a bölcsődében, a nevelőmunka belső ellenőrzése.....	46
15.A bölcsődei ellátás igénybevétele módja.....	46

Legitimációs záradék	48
----------------------------	----

Mellékletek

1. számú mellékelt.....	49
MEGÁLLAPODÁS	49
2. számú melléklet.....	54
FELVÉTELI KÉRELEM	54
3. számú melléklet.....	58
NYILATKOZAT	58
4. számú melléklet.....	59
FELVÉTELI ÉRTESÍTŐ	59
5. számú melléklet.....	61
Tárgy: Értesítés bölcsődei felvételi kérelem elutasításáról	61
6. számú melléklet.....	63
Tájékoztatási nyilatkozat.....	63

1.Általános információk

1.1 Törvényiháttér

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai programunk az alábbi törvények és rendeletek figyelembevételével készült:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 15/1998.(IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogram 2020.
- A Bölcsődei nevelés-gondozás Szakmai Szabályai, Módszertani levél, 2012.

1.2 Intézményi adatok

Az intézmény fenntartója: Noszlop Község Önkormányzata

Cím: 8456 Noszlop Dózsa György u. 3

Képviseli: Farkasné Szolnoki Brigitta - Polgármester

Intézmény neve: Boribon Óvoda és Mini Bölcsőde Noszlop

Intézmény székhelye: 8456 Noszlop, Sport tér 1

Intézmény email: noszlopovi@gmail.com

Intézmény telefonszáma: 0620/219-4442

Mini Bölcsőde címe: 8456 Noszlop, Sport tér 7

Mini Bölcsőde email: boribonbolcsi@gmail.com

Mini Bölcsőde telefonszáma: 0620/219-4442

Felvételi körzete: Noszlop, Oroszi, Bakonypölöske

Nyitvatartás: hétfőtől - péntekig 6.30 - 16.30 óráig

Férőhelyszám: 7 fő (amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. évét, akkor 8 fő)

Szakmai program érvényességi ideje: a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, határozatlan időre szól

Felülvizsgálata: jogszabályváltozásnak megfelelően

A program írója: Gyuránné Kaszás Klaudia – Intézményvezető

Intézményi bélyegző lenyomata:

1.3 Az Alapító Okirat szerint a mini bölcsőde feladatai, tevékenységi köre

Közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§ (1) bekezdés b) pontjával, valamint a 42.§-42/A.§ és 43/A.§ szerinti mini bölcsődei ellátás biztosítása, a 21.§ szerinti gyermekétkeztetési a 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátása.

A mini bölcsőde alaptevékenysége:

Bölcsődei ellátás mini bölcsőde keretében a 20 hetes kortól 3 éves korú gyermekek ellátása, gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, továbbá gyermekétkeztetés a mini bölcsődében, valamint gyermekétkeztetési feladatok ellátása a mini bölcsődében.

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölés:

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében

2. Küldetésnyilatkozat

A mini bölcsődében történő gondozás-nevelés célja a bölcsődei nevelés országos alapprogramjával összhangban kerül meghatározásra. Az előírtak megvalósítása a hagyományos értékeket megőrizve, a helyi sajátosságokat figyelembe véve történik. Programunk befogad mindent, ami szép, ízléses, gyermekközpontú és nem idegen az életkortól. A szeretet, a játékosság és a gondoskodás minden formájával igyekszünk megnyitni a gyermeki lelket és érzelmeket. Mindezt úgy közvetítve, hogy a gyermek megőrizhesse boldog gyermekkorát. Ennek szellemében bölcsődei pedagógiai hitvallásunk az óvodai neveléssel összhangban:

*”Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait. Ő azt hiszi, csak játszik.
De mi már tudjuk, mire megy a játék. Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és
tevékeny ember váljék belőle.”*

/Varga Domokos/

A bölcsődei nevelés-gondozás kiegészíti a családi nevelést és a kettő szoros összhangja és együttműködése biztosítja a gyermek kiegyensúlyozott, egyéni fejlődését és a helyes értékrendjének kialakulását.

3. A mini bölcsőde szolgáltatás előzményei, ellátási területe, célja, feladata

A településen élő 3 év alatti gyermekek száma és a szülők igényei szükségessé tették, hogy az önkormányzat a bölcsődés korosztály napközbeni ellátásáról gondoskodjon.

Óvodánk és Mini Bölcsődénk egy alig 1200 fős falu nevelési intézménye. Községünk a Bakony nyugati lábánál a Somlóhegy közelében helyezkedik el. A falu kicsi, gyalog bejárható, erdő veszi körül, határában több tiszta forrásvíz található, amelyek jó kirándulóhelyül szolgálnak. A falu lakossága vegyes életkorú a környező városokból sokan választják új lakóhelyüknek Noszlopot.

Mini bölcsődénk a falu központjában az óvodához és a faluházhoz közeli épületben helyezkedik el. Az épület egyik részében a mini bölcsőde másik részében a helyi önkormányzat található. 2021/22- ben az épület teljes átalakítása és felújítása történt meg.

Az épülethez tartozó a mini bölcsődéhez kialakított udvarrészben minden gyermek megtalálja az életkorának megfelelő, biztonságos udvari játékot és a mozgás lehetőségét. A terasz és az udvar kialakítása az előírások alapján történt.

A mini bölcsőde belső terei az előírásoknak megfelelően lettek kialakítva. A helységek tágasak, barátságosak, családias légkört teremtenek, színvilága harmonikus, nyugalmat árasztó. A berendezések esztétikusak, a játékok életkornak megfelelőek.

Mini bölcsődei csoportban 1 kisgyermeknevelő, 1 teljes 8 órás bölcsődei dajka és egy 4 órás bölcsődei dajka látja el a napi feladatokat. Ők együtt, az eredményes nevelőmunkánk alapfeltételei.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szülőkkel való együttnevelés minőségére, korrekt, jó bizalmi kapcsolat kialakítására.

Feladatunk a bölcsődei nevelés-gondozás a gyermek testi-lelki és szellemi szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése, az óvodai élet megalapozása.

Mini bölcsődénk 20 hetes kortól 3 éves korig nyújt napközbeni ellátást elsősorban Noszlopon, Bakonypölöskén és Orosziban élő családok gyermekeinek, valamint szabad férőhely esetén környező településekről érkezőknek, akik visszatérnek a munkavégzéshez -ideértve a gyermekgondozási díj és a gyermekgondozást segítő ellátás és gyermeknevelési

támogatásfolyósítása melletti munkavégzést is. Részt vesznek munkaerőpiaci részvételt segítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felsőoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételt kérheti a szülő, gondviselő, törvényes képviselő. Javasolhatja a felvételt a védőnő, családgondozó. A felvétel iránti kérelem írásos nyomtatványon nyújtható be (2. számú melléklet), melyet személyesen vagy postai úton (ajánlott levélként) kell leadni az intézményben.

A felvételtől az intézményvezető hoz döntést 30 napon belül és írásban értesíti a szülőt.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (5a.) bekezdése alapján a mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Az Alapító Okirat szerint az intézmény típusa: többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde

3.1 A bölcsődei nevelés célja

Célunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családi hangulatban. A mini bölcsődében koruknak és személyiségüknek megfelelően gondoskodunk a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a szülők kéréseihez.

Célunk továbbá a környezettudatos magatartás megalapozása, partnerközpontú család és bölcsőde kapcsolat kialakítása, szemleletformálás, szülői kompetenciák erősítése, az óvodai élet megalapozása.

A Boribon Óvoda és Mini Bölcsőde – többcélú intézmény - Mini Bölcsőde csoportja 7 gyermek nevelését, gondozását látja el (amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. évét, felvehető a 8. gyermek).

A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

- valamennyi gyermek betöltötte a második életévét (legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható)
- sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak
 - egy sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb öt gyermek,
 - kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

3.2 A bölcsődei nevelés feladata

3.2.1 A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

- A bölcsőde, mint kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első intézmény jelentős a szülői kompetenciák fejlesztésében
- A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével
- A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megvalósítása, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat segítségével.
- A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

3.2.2 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Feladatunk a bölcsődés korú gyermekek szocializációja, az egészséges életmód szokásainak kialakítása, az érzelmi-értelmi fejlődés segítése, melynek során figyelembe vesszük a 3 év alatti korosztály életkori sajátosságait.

- megteremtjük a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet
- kielégítjük az elsődleges szükségleteket, egyéni igényeket

- segítjük az egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulását
- biztosítjuk a kisgyermek életkorához egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakokhoz igazodó rugalmas napirendet.
- A játék, mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenységek váltakozása, az udvar, mozgásfejlesztő eszközök, homokozó rendszeres használatát
- A pihenés feltételeinek megteremtését
- nyomon követjük és dokumentáljuk a kisgyermek fejlődését.

Egészséges táplálkozás

Az ételmezésvezető az étlap szerkesztésénél figyelembe veszi a korszerű gyermekétetkezés követelményeit, a bölcsődeorvos javaslatát. Az ételek tárolása, tálalása, ételminta vétele az előírásnak megfelelően történik.

Prevenációs feladatok megvalósítása

Prevenációs feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek bevonását szorgalmazzuk (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus stb.).

A sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küzdő kisgyermekes esetében hangsúlyosabban alkalmazzuk az intervenció szemléletét.

3.2.3 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- célunk, hogy családi, meleg, barátságos légkörben, személyre szóló, differenciált bánásmóddal járuljunk hozzá a gyermekek személyiségének kibontakozásához.
- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségek feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én- tudat egészséges fejlődésének segítése
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,

- megteremteni a lehetőségét a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére.
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával/ meghallgatás, figyelem, a kérdések megválaszolása/
- A szociális problémával küzdő, lassabban fejlődő, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával

3.2.4 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása, ismeretnyújtás,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése egyes helyzetekben

3.2.5 Az esélyegyenlőség biztosítása, az inkluzív nevelés megvalósítása

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése,
- a csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az egyenlő esélyekhez jutás, a beilleszkedés segítése, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

4. A bölcsődei nevelés – gondozás globális terve

4.1 Bölcsődekép

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, mely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Intézményünkben fenntartói döntés alapján 20 hetes kortól fogadjuk a gyermekeket.

A bölcsőde funkciója: nevelő-gondozó, személyiségfejlesztő. Fontosnak tartjuk olyan magas színvonalú bölcsődei ellátás biztosítását, mely a bölcsődei nevelés alapelveinek, feladatainak, főbb helyzeteinek, sajátos feltételeinek és a családok támogatásának módszerei és lehetőségei figyelembevételével történik. A jó színvonalú ellátáshoz kialakítjuk a megfelelő személyi, tárgyi feltételek biztosítását, és olyan jó munkahelyi légkör megteremtésére törekszünk, melyben az ellátók és az ellátottak is jól érzik magukat. Olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a szükségletekkel, megfelel a szülők igényeinek és elégedettségének. A mini bölcsődei ellátás nyitott és alkalmazkodó a felmerülő változásokhoz. Egységként működünk az óvodával. Az alkalmazottak a megfelelő tudással rendelkezve a megszerzett tudást és tapasztalatot képesek alkalmazni, továbbá a képzettségük szintjét fokozatosan bővíteni.

4.2 Kisgyermekkép

Feladatunknak tartjuk olyan kisgyermekek nevelését, akik családbarát bölcsődénkben, az életkoruknak, fejlettségüknek az egyéni szükségleteiknek megfelelően szocializálódnak. Megvalósul a megfelelő érzelmi-, értelmi-, és mozgásfejlődésük a biztonságos, állandó környezetben történő gondozásuk-nevelésük során.

Képesek új tapasztalatok gyűjtésére, felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre. Az örömteli játék lehetőségének megadásával, kiegyensúlyozott, felszabadult, képességeik szerint megfelelni tudó óvodáskorú gyermekké válnak. Mindezt bölcsődénk vidám, szeretetteli, családias légkörében történő ellátással biztosítjuk.

Célunk, hogy a nálunk töltött idő alatt elérjék életkori sajátosságaik legmagasabb szintjét. Számos új élménnyel, megszerzett tapasztalattal gazdagodjanak. Célunk olyan sokoldalúan fejlődő vidám, kiegyensúlyozott gyermekek nevelése-gondozása, akik kíváncsiak, tudnak felfedezni, az őszinteség, nyitottság, kommunikálás és együttműködés jellemzi őket. Olyan gyerekek, akik tudnak alkalmazkodni, aktívak és tevékenyek. Akik kötődnek a mesékhez, zenéhez, alkotó tevékenységekhez, és szeretik és óvják a természet kincseit.

A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka segítségével kiépül bennük a bizalom, a megbecsülés érzése.

5. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

5.1 Tárgyi feltételek

Mini bölcsődénk a falú központjában központi helyen helyezkedik el, könnyen megközelíthető. Az épület előtt parkoló található.

Közvetlen szomszédságában van az iskola, az óvoda, a faluház, a posta, az orvosi rendelő és buszmegálló is.

A tárgyi eszközök a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzék szerint kerülnek beszerzésre, az adott csoport létszámának figyelembevételével. A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések jó minőségűek, fertőtleníthetők és a gyermekek életkorához, testméretéhez igazodóak.

Minden gyermeknek van saját jele, helye az asztalnál, saját ágya, szekrénye. Biztosítjuk a mozgásfejlesztő eszközöket, megfelelő méretű bútorokat, tágas játszóhelyeket. Ezek mind-mind a gyermeket életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységre, mozgásra ösztönzik, segítik az önállóság kialakulásában.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében folyamatosan karbantartjuk, védjük eszközeinket. Ismerve a kisgyermek sajátos gondolkodását, tevékenységüket mindig figyelemmel kísérjük.

Az épület helyiségei: terasz, babakocsi- tároló, gyermeköltöző-átadó, gyermekfürdőszoba, a csoportszoba.

Rendelkezünk akadálymentes szülői mosdóval, iroda helyiséggel, melegítő/tálaló konyhával, személyzeti öltözővel, személyzeti mosdóval.

A **csoportszoba** tágas, világos, biztonságos, berendezése a gyermekek igényeit szolgálja, mozgásterüket biztosítja. A játékkészletünk színes, megfelelő mennyiségű, a gyermekek életkorának megfelelő, mely megfelelően biztosítja a nyugodt szabad játéktevékenységek lehetőségét.

Tárgyak, eszközök, bútorok a gyermekek méreteinek megfelelők, könnyen mozdíthatók, a játékok és az eszközök könnyen elérhető helyen találhatók.

A bútorok egyben játékszerek is lehetnek, mely a gyerekek kreativitását segítik, valamint mozgásukkal tágíthatjuk a teret a mozgás igényük kielégítésére.

A **gyermekmosdó** közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához, a gyermeköltözőhöz, valamint a teraszhoz. Mérete tágas, bennük minden használati eszköz a gyermekek önállóságra nevelését segítik. A gyermekmosdók és a gyermek WC – k a gyermekek méretéhez igazodnak.

A **játszóudvar** a gyermekek szabadban végzett tevékenységének élettere. Biztosítja a gyerekek mozgás igényének kielégítését. Korszerű mobil és fix játékeszközök a sokféle játéktevékenységre kínál lehetőséget. Játszóudvarunkban található homokozó, gyermekpadok, gyermek járművek, mászóka, házika, alagút melyek a gyermekek mozgásfejlődéséhez, a különböző mozgásformák gyakorlásához járulnak hozzá.

Bölcsődénk fedett terasza lehetőséget biztosít, akár rossz idő esetén is a szabadban való tartózkodáshoz, pihenéshez.

5.2 Személyi feltételek

A központi költségvetés a feladatalapú finanszírozás keretén belül a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka támogatása mellett lehetővé teszi további 0.5 fő alkalmazását, hogy a bölcsőde teljes nyitvatartási idejére a gyermekek felügyelete és az intézmény működése biztosítva legyen.

5.2.1 Kisgyermeknevelő

Az intézményvezető irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi az orvos, és (szükség esetén) a gyógypedagógus szakmai útmutatását.

Tevékenysége:

- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek egészséges, harmonikus fejlődését, az önállóság alakulását.
- Az érvényben lévő módszertani elvek, a helyi program figyelembevételével beszoktatja, gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.
- Csoportja és az udvar eszközeinek állapotát figyelemmel kíséri, hogy azok a baleset megelőzésnek és a biztonságának megfelelőek legyenek.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az időjárásnak megfelelő felöltöztetéséről.
- A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről. A szülőkkel együttműködve családlátogatási és beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt.
- Megtartja a csoport szülői értekezleteit.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat.
- Szülőcsoportos beszélgetések

Létszám: 1 fő

Végzettség: csecsemő- és kisgyermeknevelő – gondozó (OKJ)

5.2.2 Bölcsődei dajka

Tevékenysége:

- a higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézmény helyiségeit.
- Előkészíti a gyermekek étkeztetését. Segíti a gondozási tevékenységeket.
- A bútorokat, az étkezési, valamint a játékeszközök el- és lemosását rendszeresen elvégzi.

Létszám: 1 fő

Végzettség: bölcsődei dajka képesítés

5.2.3 Bölcsődei takarító, helyettes kisgyermeknevelő

Tevékenysége:

- Részmunkaidőben a higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézmény helyiségeit. Szükség esetén helyettesíti a kisgyermeknevelőt.

Létszám: 1 fő

Végzettség: bölcsődei dajka képesítés

Mini bölcsőde alkalmazottai mind a kisgyermeknevelő és mind a bölcsődei dajkák több éves szakmai tapasztalattal rendelkeznek.

5.3 Szakszerű helyettesítés

A fenntartó a helyettesítést az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel biztosítja, abban az esetben, ha a bölcsődei dolgozó betegség vagy egyéb váratlan esemény miatt hiányzik.

Intézményünkben szükség esetén helyettesíthet 1 fő, kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező óvodapedagógus is, illetve 2 fő dajka.

5.4 Időkeretek

5.4.1 Napirend

Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett, folyamatos napirend kialakítását nagyon fontos kérdésnek tekintjük.

Arra törekszünk, hogy a családi és a bölcsődei napirend összhangban legyen, harmonikusan kiegészítse egymást.

A napirendet a kisgyermeknevelő a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni igényeinek figyelembevételével tervezi és valósítja meg.

A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a csoport nyugalalmát. A nyugodt gondozás feltételeit a gondozási sorrend biztosítja.

A gyermekeket tájékoztatjuk a várható eseményekről, így erősítjük a gyermekek biztonságérzetét. A tevékenységek között kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a játéknak, erre fordítjuk a legtöbb időt.

Elegendő időt biztosítunk a gyerekeknek az alapos tisztálkodásra, a nyugodt étkezésre, pihenésre, az öltözködésre. Ezzel érjük el, hogy a gyerekek ápoltak, gondozottak, kiegyensúlyozottak és önállóak legyenek. Elegendő időt biztosítunk arra, hogy a gyermekek minden tevékenységüket befejezhessék. A gyerekek rendszeres időben étkeznek, pihennek. A szabad levegőn való tartózkodás időjárástól függő.

Nyáron átlagosan 2 óra, tavasszal és ősszel 1 óra, télen átlagosan 0,5 - 1 óra. Mínusz 5 fok felett minden nap levegőzünk.

A nyári időszak napirendje is tartalmaz. Megteremtjük a feltételeket arra, hogy az évszak örömeit a gyerekek a szabadban élvezhessék, a napirend mozzanatait itt végezhessek.

A napirend függ:

- a gyermekcsoport életkori összetételétől,
- a gyermekek szükségleteitől,
- az évszaktól,
- az időjárástól.

Napirendünk biztosítja a nyugalomnak és a kiegyensúlyozott csoport, illetve bölcsődei életnek.

Napirend

Időkeret	Tevékenység
6:30 – 8:00	<u>Folyamatos érkezés</u> A gyerekek a bölcsődébe érkezés után kezet mosnak, szükség szerint használják a WC- t. Reggeliig a csoportszobában játszanak.
8:00 – 8:30	<u>Reggeli</u> Gondozási sorrend szerint reggeliznek a gyerekek. Az étkezést befejező gyermek számára a kisgyermeknevelő biztosítja a játéktevékenységet. Szükség szerint használják a fürdőszobát a gyermekek.
8:30 – 9: 45	<u>Játéktevékenység</u> A gyermekek a csoportszobában játszanak, a kisgyermeknevelő által kínált játéklehetőségek, kezdeményezések biztosítása a kisgyermekek számára. A később érkezők bekapcsolódása a csoport életébe.
9:45 – 10:00	<u>Tízórai</u> A gyermekek folyadékot isznak és gyümölcsöt, zöldséget esznek
10:00 – 10:20	<u>Folyamatos készülődés az udvarra</u> Szükség szerint használják a fürdőszobát a gyermekek. Levegőztetésre alkalmas idő esetén gondozási sorrendben készülődnek a gyermekek az udvarra.
10:20 – 10:50	<u>Udvari játék</u> A kisgyermek a szabad levegőn játszanak. A kisgyermeknevelő biztosítja az élményekben gazdag tapasztalatszerzést. a kisgyermek figyelemmel kísérik a közeli természet változásait (virágok nyílása, bogarak ébredése) Rossz idő esetén vagy a fedett teraszon vagy a csoportszobában játszanak.
10:50 - 11:30	<u>Folyamatos bejövetel az udvarról</u> Gondozási sorrend szerint vetkőznek, használják a fürdőszobát a gyerekek. A kisgyermek a szobában játszanak.
11:30 – 12:00	<u>Ebéd</u> Gondozási sorrendben ülnek az asztalhoz a gyerekek. Étkezés után szükség szerint használják a fürdőszobát. A kisgyermeknevelő a folyamatos lefekvést biztosítja.
12:00 – 15:00	<u>Alvás, pihenés</u> Az ébredés sorrendjében kelnek fel a gyerekek. Használják a fürdőszobát. a gyerekek a szobában játszanak.
15:00 – 15:30	<u>Uzsonna</u> Gondozási sorrendben ülnek az asztalhoz a gyerekek. Az étkezést befejező gyermek számára a kisgyermeknevelő biztosítja a játéktevékenységet.
15:30 – 16:30	<u>Folyamatos távozás</u> A gyermekek szüleik érkezése szerint folyamatosan távoznak a bölcsödéből.

5.4.2 Tevékenységi tervezet

Valamennyi tevékenységforma áthatja napjainkat. Nincsenek merev határok. A kisgyermeknevelő feladata, hogy tudatosan tervezve és a spontán adódó lehetőségeket kihasználva igyekezzon a különböző tevékenységformákat változatosan beépíteni a mindennapok gyakorlatába. A tevékenységekre jellemző a játékoság, a fokozatosság, a folytonosság, a változatosság és a komplexitás.

A tevékenységek mindig igazodnak a gyermekek egyéni és életkori sajátosságaihoz, kialakulóban levő és kialakult készségeihez, fokozottan előtérbe helyezve az egyéni bánásmód elvét és a differenciálást.

A gyermekekkel való együtt játszás során napi rendszerességgel énekelünk, mondókázunk, verselünk, mesélünk, bábozunk, alkotótevékenységeket ajánlunk fel, és játékos, mondókás tornát kezdeményezünk. A csoportban mindennapos az elalvás előtti mese is.

Mozgás	Mondóka, ének	Környezet megismerése	Alkotó tevékenységek	Vers, mese
Mozgás megszerettetése	Zene iránti érdeklődés megalapozása	Önmaguk és a körülöttük levő környezet megismerése	Változatos tevékenységekkel a manuális készség fejlődésének megindítása	Pozitív érzelmi tulajdonságok erősítése
Nagymozgások és finom mozgások fejlesztése	Örömteli éneklés, mondókázás kialakítása	változatos tevékenységeken keresztül	A rajzolás és egyéb ábrázolási technikák megismertetése megkedveltetése	A magyar népmesevilág megismertetése, megkedveltetése
Egyensúlyérzék fejlesztés	Zenei hallás, ritmusérzék fejlesztése	Környezettudatos magatartás csíráinak lerakása	megismertetése megkedveltetése	Beszédindítás, beszédkedv fokozása
Koordinációs készségek fejlesztése	Zenehallgatás: zenei ízlés alakítása, különféle zenei stílusok megismertetésével	Változások felfedeztetése	Az eszközök használatának elsajátítása	A visszahúzódo gyermekek gátlásainak oldása (bábozás)
Figyelem és koncentráció fejlesztése	Hagyományápolás alapjainak lerakása	A természet szépségének felfedeztetése	Finommotoros, koordinációs képességek fejlesztése	

6. A bölcsődei nevelés - gondozás alapelvek

Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben gondozzuk, neveljük a kisgyermeket.

Az egész napot és minden tevékenységet átszövő játékkal segítjük a gyermekek személyiségfejlesztését.

Az egészségkompetenciák megalapozását fontos feladatunknak tekintjük.

6.1.A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az alrendszerek működését, az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

6.2 A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A kisgyermek egyéni szükségleteinek meghatározása és figyelembevétele értelmében az esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

6.3 A családi nevelés elődlegességének tisztelete

Elsődlegesen a család joga és kötelessége a kisgyermek nevelése. A kisgyermek nevelése a családi nevelés értékeire, hagyományaira és szokásaira épít, tiszteletben tartva a gyermeki jogokat. A szülők bekapcsolása az intézmény életébe, partnerközpontú együttműködés kialakítása.

6.4 A kisgyermeki személyiség tisztelete

Különleges védelem és bánásmód biztosítása mellett a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása. A személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése. Az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítása.

6.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A gyermekkel foglalkozó felnőttek a bölcsődei program alapján végzik tevékenységüket, szakmai tudásukat szinten tartják, szakmai kompetenciájukat fejlesztik. Személyiségükkel hatnak a kisgyermekre és a családra.

6.6 Biztonság és stabilitása megteremtése

A gyermekeket a megismert környezetben, több éven át azonos kisgyermeknevelő neveli, a személyi és tárgyi feltétel állandóságot biztosít. A napirend folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épülése stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez, amely a gyermek biztonságérzetét növeli.

6.7 A fokozatosság megvalósítása

A gyermekek beszoktatásától kezdődően fokozatosan segítjük a szocializációt, az önállósodást, a fejlesztéseket, a változások elfogadását, a szokások kialakulását.

6.8 Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelő a gyermek megismerésére törekszik, az egyéni fejlettséghez igazodó napi gondozást, a személyiséghez igazodó bánásmódot alkalmaz, figyelembe véve a spontán érés, az egyéni fejlődés ütemét, a gyermek pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.

6.9 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási és nevelési helyzetek elválaszthatatlan egységet alkotnak. A gondozással hozzájárulunk a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, a nevelési feladatok megvalósulásához.

6.10 A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A kognitív, érzelmi és társas kompetenciák megalapozása. A játékon, gondozási és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretek, élmények biztosítása, az egész életen át tartó tanulás igényének megalapozása. Kíváncsiságának fenntartása, megismerése által, a spontán, játékos tanulás örömeinek erősítésével. Kiemelt figyelmet fordítunk az anyanyelvi nevelés, a mozgás, az egészséges életmódra nevelés hangsúlyozására, a természet szeretetét és védelmét megalapozó szemlélet kialakítására.

Lehetővé kívánjuk tenni, hogy a gyermekek szülei családi életük és a gyermeknevelés mellett helyt állhassanak a munka világában is, ezért nyitva tartásunkat a szülők igényeihez igazítjuk.

Étkezés: Napi ötszöri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, délután gyümölcs, uzsonna). Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges táplálkozásra. Ételallergiás gyermekek ellátásáról is tudunk gondoskodni. Az étkezést a helyi közétkeztetést végző Lucullus fogadó által biztosítjuk. A kész ételeket tálaló konyhán találják az előírásoknak megfelelően.

7. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

7.1 Tanulás

Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorban a tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.

A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a korai fejlesztésre, gondozásra szoruló, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkorban a tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

7.2 Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás.

Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

Gondozási helyzetek:

- fürdetés, mosakodás, kézmosás, fésülködés
- pelenkázás, WC használat
- öltözködés
- étkezés, fogmosás
- nyugodt alvás, pihenés biztosítása.

Biztosítjuk:

- az egyéni bánásmódot gondozás közben
- a nyugodt, derűs légkört, kommunikációt
- elegendő időt a kezdeményezésre és a művelet elvégzésére
- együttműködést – tiszteletben tartjuk akaratát, biztatjuk, odafigyelünk rá
- kompetenciakésztetés támogatását
- megerősítjük próbálkozásait és dicsérjük , - ha nem sikerül, nincs elmarasztalás
- korának megfelelő ruhadarabokat (ne gátolják mozgásában)
- az eszközök elérhetőségét -fésű, törölköző, fogmosó felszerelések
- saját jelet – önállóságát segíti, környezetében eligazodik

- kisgyermeknevelő odafigyelését, biztatását, megerősítését, dicséretét, támogatását.

7.3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Ezért a szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységét kell fókuszba helyezni.

A kötött foglalkozás jellegű tevékenységeknek a bölcsődei nevelésben nincs helye.

A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Cél: A gyermekek sokoldalú fejlesztése játékkal, játékos módszerekkel.

Feladat: A játéktevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, az egész napot átszövő, szabad játék- játékidő biztosítása. A gyermek játékában éli meg a világot. A kisgyermeknevelő munkája során gyermekeink életkori sajátosságainak megfelelő, derűs, alkotásra motiváló csoportszobát alakít ki – mese-sarok, babakonyha, babaszoba, alkotó tevékenység. A játékeszközöket elérhető magasságban helyezi el.

A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására.

Tevékenységek: A belső térben az eszközök elérhető magasságban a szabad játékválasztást biztosítják. Egyéni és közös játékokra a különböző kis „kuckókban” van lehetőség. A külső térben évszaknak megfelelő eszközökkel biztosítjuk a játékfeltételeket, motiváljuk, a gyermekek játékát.

A jó játéktevékenység feltételei:

- oldott, derűs légkör
- biztonságérzet
- legyen szabadon választható és elérhető
- elegendő hely, idő, játékeszköz
- nyújtson örömet

A kisgyermeknevelő feladatai a játéktevékenység kialakításában:

- megszervezi a tevékenységek körét
- kompetenciakésztetés támogatása
- előkészíti az eszközöket
- érdeklődést felkeltő környezetet teremt
- nem irányít, hanem segít, kiegészít, megerősít
- a gyermek alkotásait felhasználja a szoba, átadó díszítésére.

7.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A mozgás sokoldalú tevékenység, a kisgyermek életszükséglete. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Feltétele és eszköze a tapasztalásnak, a megismerési folyamatnak, a gondolkodásnak.

Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat.

A nagymozgások, a szem-, kéz-, lábkoordináció, egyensúlyérzék, finommotorika – mindezeket természetes módon építjük be a gondoási-, teendőbe, a szabad játékba.

Cél: A gyermekek mozgásigényének kielégítése, mozgáskoordinációjuk, testi fejlődésük segítése változatos szabad mozgással és játékokkal.

Feladat: Minden gyermek számára megfelelő feltételek biztosítása a legtöbb mozgáshoz, mozgásuk fejlődéséhez. Az élettani és biztonságos mozgás gyakoroltatása. A napi mozgással a gyermekek sikerélményhez juttatása. Elegendő idő, hely és mozgásfejlesztő játékok biztosítása a megfelelő fejlődéshez.

A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését.

Csecsemőknek olyan játszó helyet kell biztosítani, amely védett, ugyanakkor elegendő helyet biztosít, például: hempergő, elkerített szobasarkok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában.

Tevékenységek: A gyermekek számukra kialakított helyiségekben szabadon mozoghatnak. Sok nagymozgást segítő eszköz használható a kisgyermeknevelő segítségével, illetve önállóan a teremben vagy az udvaron.

A mozgás fejlődését elősegítő tényezők:

- tárgyi feltételek: hely, kényelmes ruha, fekhely, hempergő
- kiegyensúlyozott, derűs légkör: jó kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat
- évszaknak megfelelő helyes napirend kialakítása
- pozitív megerősítés

A felsorolt tényezők biztosításával mozgásfejlesztést biztosítunk indirekt módon.

A mozgásfejlődés elősegítése két területen valósul meg:

- gondozási műveletek közben
- játéktevékenységben.

Mozgásfejlődés szabad játéktevékenységben:

- Feladat a gyermek mozgásvágyának megőrzése.
- Fontos a motiváció, a mozgásra inspiráló környezet.
- A pozitív megerősítés.

Törekednünk kell:

- a szabályok megtanítására,
- a biztonságos játék megteremtésére,
- a gyermek életkorának megfelelő udvari játékok és hely biztosítására

Fejleszteni kívánjuk:

- nagy mozgások fejlődését (csúszás, bújás, mászás)
- szem-kéz-láb koordinációt (labdajátékok)
- egyensúlyt
- finom mozgásokat (rajzolás, vágás, tépés, ragasztás, gyöngyfüzés, gyurmázás, festés)

7.5 Mondóka, ének

Cél: A zene iránti érdeklődés felkeltése, zenei készségek fejlesztése. A zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Feladat: Sokszínű, pozitív zenei élményekben részesíteni minden gyermeket. Megfelelő mondókák, gyermekdalok, népdalok, értékes zeneművek összeállítása.

Tevékenységek: Bármelyik napszakban, gyermekekkel együtt mondókázás, éneklés. A komplexitás ezen a területen is érvényesül, hiszen a mondókák tartalma gyakran mozdulatokkal is megjeleníthető.

A ritmikus mozdulatok és szövegek többszöri ismétlése naponta történhet. Az éneklés, a ritmus hangszerek használata, a mindennapok és az ünnepi köszöntések hangulatát színesíti, a gyermekek zenei készségét alapozza.

7.6 Vers, mese

A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően spontán jelenik meg a bölcsődei életben, nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi /ezen belül beszéd, gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére/ valamint a szociális fejlődésére.

Cél: A beszédfejlődés segítése és érzelmi nevelés irodalmi élmény által.

Feladat: Mesesarok kialakítás, puha szőnyegekkel, könyvekkel a gyermekek korosztályához igazodó, rendszeres mese-, versmondogatás.

Tevékenységek: Személyes kontaktus alkalmával-ölben ültetés, megnyugtatás, játék során rövid kis vers, ritmus mondogatása gyermeknek, gyermekekkel.

A kisgyermeknevelő vidám, rövid mesék elmondásával, bábbal való dramatizálással a szép, tiszta beszédre nevel, és kellemes hangulatot teremt, kulturális élményt nyújt. Kedvenc mesék elmondása segíti az emlékezet és a képzelet fejlesztését.

7.7. Alkotótevékenység

Cél: Tevékenység örömeinek megtapasztaltatása, érzelmek feldolgozása és kifejezése.

Feladat: A spontán cselekvési szándékhoz a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, és az alkotási készség fejlesztése, alkotókedv ébrentartása. A kisgyermekek alkotásának elismerésével és megbecsülésével az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartása, önkifejezés lehetőségének biztosítása, saját ötleteinek megvalósítása, azok ösztönzése.

Tevékenységek: nyomható eszközök használata, firkálás, gyurmázás, gyűrész, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel festés, ragasztás.

7.8. Egyéb tevékenységek

Cél: az öröm forrása az „én csinálom” élményének, együtteség, a közös munkálkodás, és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése legyen.

Feladat: A közös munkálkodás és tevékenységek megvalósítása pl: süteménykészítés. A gyermekek önkéntes és egyéni tevékenységéhez a megfelelő feltételek biztosítása.

Ok-okozati összefüggések felfedezése, megértése pl.: madáretetés, virágültetés, növény gondozás. A gyermekeket önmaguk és társaik védelmére neveljük.

Tevékenységek: a gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, kiléphetnek, az önkéntesen választott tevékenységből. A napi mini bölcsődei élethelyzetekben az élmények feldolgozásra, kijátszásra kerülnek. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

7.9 A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére

A gyermek

- készségei, képessége, erőnléte fejlődik
- sok területen önálló - szükségleteit jelzi, szobatiszta
- alkalmazkodik a bölcsődei napirendhez

- szívesen kapcsolódik be a tevékenységekbe
- beszéde, kifejezőkészsége fejlődést mutat
- korának megfelelően használja az eszközöket (játék tárgyak, stb)
- felnőttekkel és gyermekekkel együttműködik
- környezetében jól tájékozódik.

8. A Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása, fejlesztése

A jogalkotó szándéka, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek minél korábban bekerüljenek a napközbeni ellátásba, függetlenül attól, hogy a korai fejlesztést a bölcsődében biztosítják/ szakértői vélemény alapján/ számukra, vagy sem. A cél elsősorban az, hogy minél több sajátos nevelési igényű gyermek részt vehessen a napközbeni ellátásban, tehát minden gyermek számára biztosítani szükséges az esélyegyenlőség lehetőségét.

A segítségnyújtás tehát azt is feltételezi, hogy a gyermeknek napközben a bölcsődében biztosítják az ellátását, ugyanakkor a fejlesztést egy más intézmény biztosítja. A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek egészséges közösségbe való integrálása önmagában is fejlesztő hatással bír.

Bölcsődénkben a speciális csoport szervezésének feltételei, sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének személyi és tárgyi feltételei nem adottak, ezért egészséges csoportba integráltan tervezzük nevelni-gondozni a speciális igényű gyermekeket.

A sajátos nevelési igényű gyermeket ellátó mini bölcsődei csoportban legfeljebb 5 gyermek nevelhető, gondozható.

Az egyénre szabott fejlesztést ezek a kisgyermekek a Pedagógiai Szakszolgálattal kötött megállapodás szerint kapják meg. Az integráció során az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja a sérült gyermekek fejlődését.

A gyermekek napközbeni ellátásában fokozott figyelmet fordítunk az ilyen gyerekeket nevelő családok segítésére. Mindezekkel segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

9. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A mini bölcsőde a családi gondozás-nevelés kiegészítőjeként segíti a kisgyermek napközbeni ellátását, személyiségfejlesztését.

Cél: az őszinte kapcsolat és jó együttműködés kialakítása.

Feladat: A bizalom megteremtése a kisgyermeknevelő-szülő között. Kölcsönös és folyamatos tájékoztatás a gyermekről. Közös programok szervezése, megvalósítása.

Fő feladatunk a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával erősíteni a partneri viszonyt a család és az intézmény között. Nevelésünk a családi nevelésre épül, azt egészíti ki. A megfelelő együttműködéshez nélkülözhetetlen az egymás iránti elfogadás és segítőkészség, mely a gyermek harmonikus fejlődésének előfeltétele.

Feladatunk a gyermek fejlődéséről tájékoztatást nyújtani a szülőknek, nyitott működéssel lehetőséget adni munkánk megismerésére, szükség esetén közösen keresni a problémák megoldását.

Kapcsolattartás lehetséges formái a szülőkkel: A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mind más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan többet alkalmazunk belőlük.

- családlátogatás
- beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás
- napi kapcsolattartás
- egyéni beszélgetés, fogadó óra
- szülőcsoportos beszélgetések
- szülői értekezlet
- nyílt napok
- családokkal közösen szervezett programok
- indirekt kapcsolattartás (hirdetőtábla, facebook/ zárt csoport)
- családi füzet.

Családlátogatás

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetének megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerítünk sort. A családlátogatás lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a személyeket, akikre a

gyermekét bízta. Továbbá fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami elengedhetetlen feltétele a jó együttműködésnek. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságainak a mindenkifelelti tiszteletben tartását tartjuk szem előtt.

Beszoktatás/ adaptáció/

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során tovább épül a bizalmi kapcsolat, a szülő információt kap a bölcsődei nevelés tartalmáról és információt ad gyermekének fejlődési sajátosságáról.

A kisgyermek és a nevelő között kialakuló érzelmi kapcsolat megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók/ pl. étkezési, alvási nehézségek, sírás, nyugtalanság, tiltakozás, fokozott ragaszkodás a szülőhöz stb./ súlyosságát, időbeni elhúzódtását.

A beszoktatás folyamata három részből áll.

Beszoktatás előkészítése – tervezés és szervezés

- jelentkezés a bölcsődébe/ beszélgetés a szülővel
- szülői értekezlet
- bölcsődei Kukucska – szülő gyerekkel egy játékos délelőtti keretében ismerkedik a bölcsődei tárgyi személyi környezettel
- családlátogatás/ beszoktatási terv készítése
- családlátogatás
- kapcsolatfelvétel családdal kapcsolatban álló szakemberekkel a védőnővel, családgondozóval, gyermekorvossal stb.

Beszoktatás – megvalósítás

- kölcsönös bizalom kialakítása / családdal való együttműködés
- bölcsődei életbe való betekintés biztosítása
- rendszeres és kölcsönös tájékoztatás
- Fokozatosság figyelembevételével, gyermeki sajátosság figyelembevétele:

az első napokban a gyermek gondozását, gyermeki szükségletek kielégítését a szülő végzi – így a gyermek a szülővel együtt ismerkedik az új környezettel a tárgyakkal. A kisgyermeknevelő megfigyel és fokozatosan átveszi a szülőtől a gondozási feladatokat.

Második héttől a gyermek egyre több időt tölt a szülő nélkül a bölcsődében, napról napra növeljük a szülő nélkül töltött időt. Második hét végére pedig az egész napja a bölcsődei napirend szerint zajlik.

Az egész adaptációt a gyermek reakciói határozzák meg.

Beszoktatás lezárása – értékelés

Az értékelés szóban és írásban történik. A beszoktatás folyamatáról a kisgyermeknevelő folyamatosan feljegyzéseket készít, a csoportnapló „napi események „részében.

A beszoktatás végén összefoglalót készít melyben összegzi a beszoktatás történéseit és rögzíti azt – a Fejlődési naplóban.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerülhet sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés, fogadó óra

A kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti szülő, kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel

kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésszereplő bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezletek

A bölcsődei ellátáson belül a szülői értekező a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermeket érintő, a szülők közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül célszerű három alkalommal szülői értekezőt tartani/beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé/, de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekező összehívására is sor kerülhet.

Bölcsődénkben az első szülői értekezőn a szülők tájékoztatást kapnak:

- a felvételhez szükséges dokumentumokról
- a családlátogatásról-a beszoktatásról
- ismertetjük a házirendet
- ismertetjük a bölcsődei étellel kapcsolatos tudnivalókat

A második és harmadik szülői értekezőt év közben szervezzük/ beszoktatások után, óvodai beiratkozások előtt/. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt kapcsolattartási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, faliújság, hirdetőtáblák, szórólap, közösségi oldalakon való kapcsolattartás, megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre, az információk közvetítésére a családok felé.

Információkat az óvodáról és a bölcsődéről az Önkormányzat által működtetett honlapon is kaphatnak.

Bölcsődénkben a gyermeköltözőben elhelyezett faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő, aktuális programokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a nevelési év rendje az aktuális programjaink ismertetése és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását és az együttműködő, partneri munkát segíti. Intézményünk nyitott a családok, szülők számára. A szülők, a családok folyamatos informálása

megtörténik intézményünk zárt facebook csoportjában, továbbá a Mini Bölcsőde Szakmai Programjában és intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakba betekintést nyerhetnek a szülők. A dokumentumok megtalálhatóak az intézményvezetőnél

10. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere

Célja: a szolgáltatáson belüli együttműködés, a kooperáció és a szakmai információ áramlás biztosítása.

A Gyvt. 17. §-ban meghatározott jelzőrendszeri feladatok megvalósítása, a szakmai titoktartási kötelezettség betartásával.

Az Óvoda - Mini Bölcsőde kapcsolata

Cél: átmenet megkönnyítése és biztosítása a mini bölcsődéből az óvodába.

- Kölcsönös látogatások – lehetőséget biztosítunk, hogy az óvónő meglátogassa a gyermekeket a mini bölcsődében, a nagyobb gyermekek is többször ellátogatnak az óvoda csoportba.
- Rendezvények, ünnepek, közös programok szervezése.
- Fokozatos beszoktatás az óvodába (szülő, kisgyermeknevelő segítségével).
- Kölcsönös tapasztalatcsere, tájékozódás a gyermekek fejlődéséről.
- Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelő kölcsönösen részt vesznek a szülői értekezleteken, közös programokon.

Egyéb kapcsolatok

A mini bölcsőde a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során, minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében és szolgáltatást nyújt a családoknak.

Fenntartóval: - szükség szerinti kapcsolattartás, problémák megbeszélése, megoldása

Védőnővel, családgondozóval: - szükség esetén jelzés, információ-csere

Háziorvossal: - szükség szerinti kapcsolattartás, felmerülő egészségügyi problémák megbeszélése, megoldása

Család és Gyermekjóléti Szolgálat: - szükség esetén jelzés, információ-csere

Óvodával- szükség szerinti kapcsolattartás, kölcsönös szakmai támogatás

Magyar Bölcsődék Egyesülete – szükség szerinti kapcsolattartás

Bölcsődei Módszertani Szervezet - szükség szerinti kapcsolattartás

Régió bölcsődei bázisintézményei - szükség szerinti kapcsolattartás

Megyei módszertani tanácsadó - szükség szerinti kapcsolattartás

Környékbeli Bölcsődékkal: - szükség szerinti kapcsolattartás, kölcsönös szakmai támogatás

Kormányhivatallal- Gyámügy: - szükség szerinti kapcsolattartás az önkormányzat illetékes szakemberei segítségével

Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat/ Nevelési Tanácsadóval: - szükség szerinti kapcsolattartás, amennyiben egy gyermek vizsgálata szükségessé válik

Közösségi Házal: - kulturális programok kapcsán együttműködés

ÁNTSZ

11. Dokumentáció

Intézményi dokumentumok

- Szakmai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat (közös, intézményi)
- Házi rend
- Szülői értekezleti feljegyzések
- Felvételi napló -IX. számú adatlap
- Felvételi értesítő
- Értesítés ellátás megszűnéséről
- Étkezési nyilvántartás
- Szülői Nyilatkozat (térítési díj fizetési kedvezmény igénybevételéhez)

Gyermekekkel kapcsolatos dokumentumok:

- Nevelési-gondozási terv
- Csoportnapló

- Családi füzet a szülőknek
- Bölcsődei gyermek fejlődési dokumentáció (Bölcsődei törzslap és Fejlődési napló)
c.3354-6/a.r.sz.ny.r a Törzslap / C.3341-46/b r.sz. Fiú és C.3341-45/b r.sz. (leány)
Percentil tábla
- Napi jelenléti kimutatás 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet 2. sz. melléklet

Dokumentáció a mini bölcsődében

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és a következményeiknek enyhítése érdekében történik.

A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat mindenkor figyelembe kell venni.

A dokumentáció formái:

- gyermek felvételével kapcsolatos dokumentáció
- adatszolgáltatással kapcsolatos dokumentáció
- a gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció
- egyéb dokumentáció

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- tárgyyszerűség/objektivitás (validitás) a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használva vannak
- hitelesség
- árnyaltság
- rendszeresség ill. folyamatosság

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció célja, a gyermekek fejlődésének nyomon követése bölcsődékben és mini bölcsődékben. Az egyéni differenciálás, a tudatos pedagógiai

munka, az egyéni differenciálás, a családokkal való kapcsolattartás, a pedagógus önértékelése és a külső értékelés eszköze.

Dokumentumok:

- Csoportnapló
- Gyermekfejlődési dokumentáció - bölcsődei törzslap és fejlődési napló
- Családi füzet

Csoportnapló

A mini bölcsődében nevelkedő kisgyermeknek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Az intézmény egyik kötelezően használatos, hivatalos dokumentuma, amely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekre és a csoport egészére vonatkozóan. Adattartamával segíti a kisgyermeknevelők közötti információcserét, a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a gyermekekről vezetett fejlődési napló vezetéséhez.

A csoportnapló tájékoztató:

- a csoport életéről,
- egy adott nevelési évben történt eseményekről,
- az adott gyermekcsoport évi tevékenységéről.
- Valóságos képet ad a szakmai munka minőségéről, a szakmai program megvalósulásáról.
- Elősegíti a szakmai munka tervezését, szervezését, ellenőrzését, értékelését, és a jogszabályokhoz kapcsolódó statisztikai adatgyűjtést

A csoportnaplót a hatályos jogszabálynak és az Intézmény iratkezelési szabályzatának megfelelően kell kezelni és vezetni a bölcsődében.

Ellenőrzését az intézményvezető végzi.

A csoportnapló tartalma:

- A) ELŐLAP
- B) GYERMEKEK SZEMÉLYES ADATAI
- C) GONDOZÁSI SORREND
- D) GYERMEKEK NAPIRENDJE
- E) CSOPORTINDÍTÓ BESZÉLGETÉS
- F) NAPI ESEMÉNYEK A CSOPORTBAN
- G) CSOPORTMEGBESZÉLÉSEK HAVONTA
- H) CSALÁD ÉS BÖLCSŐDE KAPCSOLATA
- I) HIVATALOS LÁTOGATÁSOK J) ZÁRÓ ÖSSZEFOGLALÓ

Gyermekejlődési dokumentáció

Az egyéni fejlődési dokumentáció vezetésének célja, hogy minden releváns adatot tartalmazzon a gyermek pszichoszomatikus fejlődéséről, ezzel biztosítva az egyéni bánásmód kivitelezésének alapjait, valamint a jogszabályokban meghatározott adatkezelési kötelezettségek teljesülését.

Két fő részből tevődik össze:

- **Bölcsődei törzslap**
- **Bölcsődei fejlődési napló**

A gyermek fejlődési dokumentáció a gyermek bölcsődei ellátásának megszűnését követően irattárban megőrzendő és 15 évig nem selejtezhető.

A fejlődési dokumentáció nyitó oldalán található a gyermek és a kisgyermeknevelő neve, a felvétel és a távozás időpontja, valamint a bölcsőde bélyegzője.

A két részből álló dokumentáció egy mappában található és a hátsó oldalára egy közepes méretű boríték (vagy ilyen méretű tasak) erősítése szükséges, az oltások meglétének igazolására, a gyermek egészségügyi kiskönyvéből fénymásolt oltási adatoknak, vagy a védőnőtől kért oltási adatlapnak, valamint az egészséges igazolásoknak a tárolására.

Bölcsődei törzslap

A gyermek adatainak, egészségi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum, melynek részét képezi a percentil tábla is.

A bölcsődei törzslap vezetése során:

- képet kapunk a gyermek egészségi állapotáról, a bölcsődébe kerülés előtti időszakokra vonatkozóan (születésének körülményei, fejlődési specifikumok, esetleges kórképek),
- végig követik a testi fejlődést,
- rögzítik a hiányzások tényét és annak okát (pl. betegség, szabadság),
- rögzítik az esetleges baleseti sérüléseket a bölcsődébe járás időszakában.

Vezetését a kisgyermeknevelő végzi, feladata:

- a bölcsődei adaptáció megkezdése előtt az adatfelvétel. A szülő elmondása, illetve a gyermek egészségügyi kiskönyve alapján az anamnézis felvétele.
- a hiányzások regisztrálása,
- a bölcsődei élet során történt sérülések dokumentálása,
- az esetleges egyéni megbeszélést igénylő események rögzítése.
- A percentil tábla vezetése, az ehhez kapcsolódó mérések elvégzése.

A mérések gyakorisága: 1 éves korig havonta, 1 éves kor után legalább 3 havonta történjen.

A bölcsődében foglalkoztatott pszichológus, gyógypedagógus szakember is itt rögzítheti a családdal folytatott egyéni beszélgetések tényét, rövid tartalmi leírását.

A törzslap tartalma

A) SZEMÉLYES ADATOK

B) FONTOS INFORMÁCIÓ A GYERMEKKEL KAPCSOLATBAN

C) ANAMNÉZIS

D) BÖLCSŐDEI TÁVOLMARADÁS

E) RENDKÍVÜLI ESEMÉNY

F) FELJEGYZÉS EGYÉNI BESZÉLGETÉSRŐL

G) PERCENTIL TÁBLA

Bölcsődei fejlődési napló

A gyermek fejlődésére vonatkozó, folyamatosan rögzített megfigyelések teremtenek lehetőséget az egyéni szükségletek felismerésére, az egyéni bánásmód megvalósítására, prevencióra, és ha szükséges korrekcióra.

Alapja a szülők és a kisgyermeknevelő közötti folyamatos információcserének.

Az esetleges részképességekben megmutatkozó elakadások, problémák is felszínre kerülnek, növelve a korai intervenció hatékonyságát ezzel segítve a gyermek fejlődését.

A megfigyelés jellemzői:

- alapvető módszer
- a gyermek fejlődését támogató nevelés alapvető feltétele
- a gyermek megismerésének formája
- tudatosan végzett, tervezett tevékenység
- a szakmai munka ellenőrzésének és önellenőrzésének eszköze
- elemzés, értékelés, következtetés, szakmai állásfoglalás az adatok, információk alapján.

A bölcsődei megfigyelés feltételei:

- a megfigyelő rendelkezzen magas szintű szakmai ismeretekkel
- rendszeresség
- folyamatosság
- objektivitás (a szubjektív ítéletek, előítéletek kizárása)
- a megfigyelés írásos dokumentálása
- konkrét tartalom, példákkal való alátámasztása

A fejlődési naplót a kisgyermeknevelő vezeti. A kisgyermeknevelő tartós távolléte esetén a társkisgyermeknevelő veszi át a napló vezetését. Ebben az esetben a fejlődési összefoglalóban, dátummal és aláírással kell jelezni, hogy mikortól vette át a társkisgyermeknevelő a feladatot, majd a saját kisgyermeknevelő munkába való visszatérését követően szintén dátum és aláírás jelzi a vezetésben történt ismételt cserét. Munkaviszony megszűnése esetén a kisgyermeknevelő váltását is ily módon kell rögzíteni.

A fejlődési napló tartalma

A) NYITÓLAP

B) CSALÁDLÁTOGATÁS DOKUMENTÁLÁSA

C) BESZOKTATÁS ÖSSZEFOGLALÓ DOKUMENTÁLÁSA

D) A GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK RÖGZÍTÉSE

Családi füzet

Az családi füzet egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és a család között.

A füzet nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, de kiegészíti és megerősíti azokat.

Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez.

A családi füzet vezetése

Vezetése a kisgyermeknevelő feladata.

A szülő önként kapcsolódhat be a gyermek otthoni életének jellemzésével, a családban történt események megírásával, vagy a bölcsődei történések szülői szemmel történő reflektálásával. A kisgyermeknevelő tartalmas és rendszeres bejegyzésekkel, őszinte érdeklődéssel tudja motiválni a családot a kölcsönös üzenetváltásra.

A családi füzetben a levélírás tartalmi és formai követelményeit szükséges betartani. A formai szerkezet és a tartalom mellett, a hangnemre is különleges figyelmet kell szentelni.

A szakmailag megalapozott tartalmat kell könnyedebb, élményszerűbb olvasmányosabb stílusban leírni, akár helyet adva érzelmeknek vagy a humornak is. Szakszerűen kell fogalmazni, de a szülők számára is közérthetően, mindig a közlés tartalmához, céljához és a családok érdeklődéséhez igazodóan.

A családifüzet tartalma

A) NYITÓLAP

B) ELSŐ ÖSSZEFOGLALÓ A BESZOKTATÁSRÓL

C) FEJLŐDÉSI ÖSSZEFOGLALÓK

D) TÁJÉKOZTATÁS ÜNNEPEKRŐL, BÖLCSŐDEI ESEMÉNYEKRŐL

E) ZÁRÓ BEJEGYZÉS

12. Az ellátást igénybe vevők és a dolgozók jogai

Az ellátást igénybe vevők jogai:

- A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésekben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.

Az írásban beadott panasz kezelése egyéni. Ha egy javaslatról, észrevételről van szó, mely több szülőt érint, akkor a panasz kezelése lehet csoportos is.

Tájékoztatás

A Mini Bölcsőde aktuális eseményei, hírei a faliújságon olvashatók, illetve a szülőket fontos információkkal kapcsolatosan írásban is értesítjük.

További információkat az óvodáról és a mini bölcsődéről a település Önkormányzat által működtetett honlapon olvashatnak.

A családi füzetben a kisgyermeknevelő és a szülő a gyermekkel kapcsolatos információkat közli.

A tájékoztatási kötelezettség a Gyvt. 33. §-ban előírtak szerint megtörténik. Ezt a szülők a "Tájékoztatási nyilatkozat" (6. számú melléklet) aláírásával igazolják.

A szülő a bölcsőde szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjoggal élhet a Gyvt. 36. § alapján:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumánál

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Célunk, hogy a gyermekeket érintő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani. A napközben ellátást biztosító szolgáltatás dolgozóinak joguk van:

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez.
- Vélemény-nyilvánításhoz, munkájuk elismeréséhez.
- Munkavégzéssel kapcsolatos megbecsüléshez.
- Emberi méltóságuk és személyiségjogaik tiszteletben tartásához.
- Segítségnyújtáshoz szakmai tudásuk gyarapításában.

Elvárás a dolgozók felé a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra és partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesítésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében, a szakmai programban és a házirendben megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

13. Szakmai felkészültség biztosítása

Célunk

- a szakmai tudás gyarapítása
- a rendszeres önképzés, továbbképzés biztosítása
- a magas szintű nevelés-gondozás megvalósítása.

A megvalósítás formái

- kapcsolatfelvétel más bölcsődékkal – tapasztalatcsere
- külső továbbképzéseken való részvétel.

Elvárás, hogy a dolgozók jó minőségű szakmai munkát végezzenek a közvetlen partnerek általános elégedettségére.

Célunk, hogy a dolgozók szervezett és irányított keretek között végezzék nevelési-gondozási tevékenységüket a módszertani irányelvek alkalmazásával és a gyermekvédelmi törvény betartásával.

A továbbképzési tervet a 7. számú melléklet tartalmazza.

14. Minőségi munkavégzés a bölcsődében, a nevelőmunka belső ellenőrzése

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekközpontúságot biztosítják.

Feladatok

- a bölcsőde működését szabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés
- az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- a szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, együttműködési formák keresése
- lehetőségek keresése a működés tárgyi feltételeinek javítására
- dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése. A szülői elégedettség mérésére nyitottak vagyunk, szülői elégedettségi kérdőív formájában.

15.A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai

nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31.-éig maradhatnak a mini bölcsődében.

Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31.-éig betöltik a 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult igényű gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti.

A sajátos nevelési igényt, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultságot a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága állapítja meg, ennek alapján lesz jogosult a gyermek fejlesztésre, egyes szociális, gyermekvédelmi ellátások igénybevételére.

Sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátása esetén a mini bölcsőde köteles együttműködni a gyermek fejlesztését ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

Bölcsődébe felvehető: minden olyan gyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. A gyermekvédelmi törvény rendelkezési szerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás, illetve akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak.

A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő (törvényes képviselő) kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti: a védőnő, a házi gyermekorvos, a szociális-és családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyámhatóság.

A mini bölcsődébe felvehető az a gyermek, akiről a szülei munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, szociális helyzetük miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

A bölcsődés korú gyermek, felvétele alkalmával az intézmény és a szülő (törvényes képviselő) írásos megállapodást köt a gyermek mini bölcsődei ellátásáról. A mini bölcsődei felvétel egész évben folyamatos. Amennyiben üres férőhelyek vannak, a felvétel az év minden időszakában lehetséges. A felvételre jelentkezők előjegyzésbe kerülnek. A felvételtől, illetve az elutasításról 30 napon belül értesítést kapnak a szülők.

Legitimációs záradék

A Boribon Óvoda és Mini Bölcsőde Noszlop - többcélú intézmény Mini Bölcsőde Szakmai Programját az intézmény nevelő-gondozó alkalmazotti köre megismerte és elfogadta.

Hatályba lépése: 2022. 09. 01.

Szakmai Program érvényességi ideje: Határozatlan időre szól

Felülvizsgálata: 5 évente illetve törvényi változás esetén

Noszlop, 2022

PH.

.....

.....

Kisgyermeknevelő

Gyuránné Kaszás Klaudia

Intézményvezető

.....

.....

Bölcsődei dajka

részmunkaidős bölcsődei dajka

A Boribon Óvoda és Mini Bölcsőde Noszlop többcélú intézmény Mini Bölcsőde Szakmai Programját Noszlop Község Önkormányzata, mint intézmény fenntartó, aszámú határozatával elfogadta és jóváhagyja.

Noszlop, 2022..... PH.

.....

Farkasné Szolnoki Brigitta

Polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött a Noszlop község Önkormányzat által működtetett Boribon Óvoda és Mini Bölcsőde (8456 Noszlop Sport tér 1) valamint a mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszám:.....

Gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ szám:.....

Az intézmény a szülő/törvényes képviselő által 20.....-án előterjesztett kérelme és csatolt igazolása alapján biztosítja (gyermek neve, születési adatok)kiskorú felvételét

A mini bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

- A mini bölcsődei ellátás keretében a gyermek intézményünkben 20 hetes korától nevelhető és gondozható.
- Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31 ig.

A fenti feltételek alá nem tartozó gyermek esetén:

- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében
- ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:; vége:

1. A bölcsőde biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke számára:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozás-nevelést,
- testi-lelki szükségletek kielégítését, szocializáció segítségét
- napi négyszeri étkezést, a nyugodt alvás, pihenés biztosítását,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítását,
- kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítségét
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását
- állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmódot
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását, nevelését.
- óvodai életre való felkészítést

2. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési- gondozási alapelvek megismerését
- adaptációhoz szükséges időt és feltételeket
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet)
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel

3. A személyi térítési díj szabályai:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 148 § alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét Noszlop Önkormányzat rendeletben szabályozza.

A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben a napi/havi gondozási térítési díj 0, azaz nulla Ft, melyet az intézmény fenntartója megváltoztathat.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét kérheti a szülő/törvényes képviselő.

Ingyenesen étkezhetnek, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek (igazolás csatolása)
- a családban három vagy több gyermeket nevelnek (családipótlék igazolás)
- a gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

Minden gyerek a kitöltött és visszajuttatott Nyilatkozat alapján jogosult az étkezés igénybevételére.

A napi étkezési térítésidíj Ft,..... azaz Ft, melyet az intézmény fenntartója megváltoztathat.

A térítési díj változásáról az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat utólag, a tárgyhónap 15-ig kell az ellátást nyújtó intézménynek megfizetni.

Az étkezésben részesülő gyermekek étkezésének ki-és bejelentését minden esetben kérjük jelezni.

A szülő nyilatkozhat az ingyenes mini bölcsődei gyermekétkeztetés igényéről a 6. Melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez nyomtatványon.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a harmadik életév beöltését követő december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§ (4) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét
- ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti
- amennyiben a bölcsődei férőhely feltöltöttsége indokolja, úgy az intézményvezető felhívására a szülő köteles a 3. életévét betöltött és óvoda érett gyermekét a nevelési év lejártá előtt óvodába beíratni, így a bölcsődei ellátása megszűnik
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri
- kistestvér születése esetén az anya húsz hetes szülési szabadságának végétől, az intézményben kialakult férőhelyhiány esetén a kistestvér születésekor szűnik meg a bölcsődés gyermek ellátása
- ha a szülő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított 1 hónapon belül az igénybevételre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be.

A szülő tudomásul veszi, hogy

- a bölcsőde házirendjét betartja
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel
- a megállapodásban foglalt kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panasszal az intézményvezetőhöz fordulhat
- az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

- ha a bölcsődei jogosultsági feltételekben, személyi azonosító adatokban történt változást haladéktalanul be kell jelentenie a szülőnek / törvényes képviselőnek az intézmény felé.

Jogorvoslattal a szülő Noszlop Község Önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat.

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33 § (2) bekezdésében meghatározottakról (az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény gyermekemre vonatkozó nyilvántartásairól, az értékmegőrzés módjáról, házirendről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díj összegéről, saját és gyermekem érdekei védő érdekképviseléséről) tájékoztatást kaptam az intézményvezetőtől.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Noszlop,

PH.

.....

Szülő/ törvényes képviselő

.....

Intézményvezető

.....

Kisgyermeknevelő

2. számú melléklet

FELVÉTELI KÉRELEM

Alulírott,szülő (törvényes képviselő)
kérem gyermekem bölcsődei felvételét a **Boribon Óvoda és Mini Bölcsőde** Noszlop mini
bölcsőde csoportjába időponttól kezdődően.
Gyermek neve:Születési hely:
Születési idő:..... Anya leánykori neve:
A gyermek TAJ száma:.....
Állandó lakcím
Szülő elérhetősége: Telefon:
Email:.....

Azon körülmények, amelyekre tekintettel a törvényes képviselő a gyermek bölcsődei felvételét kéri: (a megfelelőket kérjük bejelölni):

- ☐ a gyermek szüleinek munkavégzése
- ☐ a gyermek szüleinek munkaerő- piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvétele
- ☐ a felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt
- ☐ a szülő egyedülállóként (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, kivéve, ha élettársa van) neveli a gyermeket és időszakonként nem tudja biztosítani a gyermek ellátását
- ☐ a szülő szociális helyzete miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközbeni ellátását (erről igazolást kérünk mellékelni!)
- ☐ a szülő oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója
- ☐ a szülő orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek ellátását biztosítani egyáltalán nem vagy csak részben tudja
- ☐ egyéb ok:
.....

A bölcsődei felvétel indokát a megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, javaslattevő, gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat stb.) alátámasztani szíveskedjék!

Szülői nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatokat a bölcsőde a nyilvántartásában szerepeltesse, továbbá, hogy Noszlop Község Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Tudomásul veszem, hogy a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét 15 napon belül értesíteni kötelességem.

Az önkormányzattól Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményt kapok.	IGEN / NEM
Hátrányos helyzetű	IGEN / NEM
Halmozottan Hátrányos helyzetű	IGEN / NEM
A gyermek ételallergiás:	IGEN / NEM

Saját háztartásomban eltartott gyermekeim száma: fő.

Szülők / törvényes képviselő adatai:

Anya neve: (viselt név)

Születési név:Anyja neve:

Születési helye: Születési ideje

Állampolgársága.....Lakcím:

Telefon:Email:

Apa neve: (viselt név)

Születési név:Anyja neve:

Születési helye: Születési ideje

Állampolgársága.....Lakcím:

Telefon:Email:

Dátum:

.....

Szülő / törvényes képviselő aláírása

Házi gyermekorvos javaslata

.....
.....
.....

Körzeti védőnő neve:

Dátum:

Aláírás:

P.H

A bölcsődei kérelemhez csatolandó dokumentumok

- Gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) és társadalombiztosítási igazolványának (TAJ kártya) másolata
- A szülők/ más törvényes képviselők lakcímet igazolás hatósági igazolványának (lakcímkártya) másolata
- A keresőtevékenységet folytató, vagy folytatni kívánó szülő/más törvényes képviselő munkáltatói igazolása, vagy a leendő munkáltatójának igazolása arról, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is
- Az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolása a munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel esetén annak tényéről, idejéről
- Tanulói/hallgatói jogviszony esetén a köznevelési/közoktatási intézmény által kiállított iskolalátogatás, illetve jogviszony igazolás
- Amennyiben a szülő/más törvényes képviselő orvosilag igazolt állapotára tekintettel a gyermek napközbeni ellátásáról nem tud gondoskodni, a háziorvos igazolása
- A házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható
- Három- vagy többgyermekes család esetén a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén a jogosultság megállapításáról szóló határozat
- Védelembe vett gyermek esetén a gyámhatósági határozat
- Diétás étkezést igénylő gyermek tekintetében a szakorvosi igazolás

3. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33. §-a (2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rólam és a gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviselői fórumról a tájékoztatást megkaptam.

Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33. §. (3) bekezdés b, és c, pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.

Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben, stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

Noszlop 20.....

.....

Szülő aláírása

4. számú melléklet

Ikt.szám:.....

Tárgy: Értesítés bölcsődei felvételtől

.....(Név)

.....(Cím)

FELVÉTELI ÉRTESÍTŐ

Értesítem, hogy gyermeke

(születési hely, idő.....) lakcím:.....

.....

20.....év.....hó.....napjától – a jogosultsági feltételek megléte esetén –

felvételt nyert

a Boribon Óvoda és Mini Bölcsőde Noszlop– Mini Bölcsődei csoportjába

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a bölcsődevezető intézkedése alapozza meg.

Tájékoztatom, hogy az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény és Ön között írásban megállapodás megkötésére kerül sor, melynek feltétele, hogy a felvételi kérelemben közölt adatok, illetve az azokban bekövetkezett változások alapján a jogosultság továbbra is fennálljon.

Kérem, amennyiben a bölcsődei férőhelyet nem kívánja igénybe venni, arról az értesítés átvételét követő 8 napon belül a fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben, faxon) szíveskedjen tájékoztatni.

Felhívom figyelmét továbbá, hogy ha az értesítés kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül nem jelentkezik, vagy a megállapodást nem köti meg, az intézmény az üres férőhelyet nem tartja fent, ezért gyermeke bölcsődei felvételére irányuló eljárás – külön intézkedés nélkül – megszüntetésre kerül.

Egyéb információ:.....

Kelt:....., 20.....

Tisztelettel:

.....

Gyuránné Kaszás Klaudia
Intézményvezető

5. számú melléklet

Ikt.szám:.....

Tárgy: **Értesítés bölcsődei felvételi kérelem elutasításáról**

.....(Név)

.....(Cím)

Tisztelt.....!

Értesítem, hogy

gyermeke.....(szül.idő:.....)

lakcím:.....)

felvételét a Boribon Óvoda és Mini bölcsőde – Mini Bölcsődei csoportjába **elutasítom.**

Oka:

- férőhely hiánya
- jogosultsági feltételek
- egyéb:

Az értesítés átvételét követő 8 napon belül fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben, faxon) kérem szíves tájékoztatását abban az esetben ha férőhely hiány miatt lett elutasítva a kérelem, ha az Önök számára gyermekük bölcsődei felvételére a/.....nevelési év során egy későbbi időpont is megfelel.

Kérem, válaszában ennek időpontját megjelölni szíveskedjen, mely esetben a felvételi igényét várólistára helyezem.

Tájékoztatom, visszajelzés hiányában a bölcsődei felvételre vonatkozó igényét a nyilvántartásból törölöm.

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 32. § (1) bekezdés d) pontja alapján a bölcsődevezető intézkedése alapozza meg. A Gyvt. 32. § (4) bekezdése alapján

tájékoztatom, hogy amennyiben fenti döntésem vitatja, az értesítés átvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz címzett levélben megteheti.

Kelt:....., 20.....

.....

Tisztelettel: Gyuránné Kaszás Klaudia
Intézményvezető

6. számú melléklet

Tájékoztatási nyilatkozat

Alulírott.....szülő/gondviselő,
.....nevű gyermek törvényes képviselője
nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33. §. alapján részemre kötelezően előírt tájékoztatást az alábbi témákban megkaptam:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, rám vonatkozó nyilvántartásokról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogaimat és érdekeimet képviselő érdek-képviselési fórumról.

Tudomásul veszem, hogy ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjeként köteles vagyok

- a) a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni,
- b) az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- c) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Dátum: Noszlop,

.....
Szülő / törvényes képviselő aláírása

Boribon

Óvoda és Mini Bölcsőde
Noszlop



HÁZIREND

Mini bölcsőde

2022.

A Házirend szabályai kiterjednek a mini bölcsődével jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, kisgyermeknevelőre és az intézmény, nevelést - gondozást segítő alkalmazottaira és az intézményben tartózkodó személyekre egyaránt.

A Házirend nyilvános dokumentum, mindenki számára elérhető az intézmény faliújságára kifüggesztett példánya. Ezen kívül minden szülő megkapja a beiratkozással egyidejűleg. A Házirend megsértése ugyanolyan jogkövetkezményekkel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Az együttélés szabályai

A mini bölcsőde naponta reggel 6.30-tól fogadja az érkező gyermekeket. A gyermekek hazaviteléről délután 16.30-ig kell gondoskodni.

Kérjük, a gyermek legkésőbb 8. 30-ig érjen be az intézménybe, a zavartalan reggeliztetés miatt. A mini bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

A szülők által használható helyiségek: gyermekfürdőszoba, gyermeköltöző-átadó, babakocsitároló, felnőtt mosdó.

A szülők által nem használható helyiség: csoportszoba -kivétel a beszoktatás ideje.

Minden szülőnek a gyermeke érdekében kötelessége a napközbeni elérhetőségére (telefonszám) vonatkozó információt megadni a mini bölcsődei beiratkozás alkalmával. Változás esetén azonnal jelezze az új számot.

A mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, a közösség egészsége érdekében lázas (37,5 fok, és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek az intézményt nem látogathatja.

Minden szülőnek kötelessége felhívni a kisgyermeknevelő figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegsége (epylepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb.) hajlamos. A gyermek gyógyszer-és ételérzékenységről a szülő köteles tájékoztatni az intézményvezetőt és a kisgyermeknevelőt és az erről szóló orvosi igazolást bemutatni.

A családban előforduló betegségekről a bölcsődét tájékoztatni kell.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a Kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Beteg gyermek elviteléről, és minél előbbi orvosi ellátásáról a szülő köteles gondoskodni, ezzel növelve a gyógyulás esélyeit.

Betegség után csak orvosi igazolással tudjuk visszafogadni a gyermeket. A gyermek távolmaradásának okát köteles a szülő mihamarabb személyesen, vagy a 0620/219-4442 telefonszámon bejelenteni.

A gyermek ha a hiányzás után újra látogatja az intézményt, előző nap 12.00 óráig szintén jelezni szükséges az intézmény felé.

A munkarend-változásokat, szüneteket 7 nappal előre jelezzük a szülőknek. A mini bölcsőde éves karbantartási munkáinak elvégzése miatt nyáron négy hétig zárva tart. A nyári szünet időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.

Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

A gyermekek kisebb játékot hozhatnak, de a behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk. A gyermek az intézménybe szűrő, vágó eszközöket nem hozhat.

A születésnap megünneplésére gyümölcs behozható, valamint előre csomagolt száraz sütemény.

A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Az évszakhoz, a gyermekek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat kényelmes legyen. A szekrényben kérjük, tartsanak több váltóruhát is. Ékszerekért és egyéb behozott értékekért a kisgyermeknevelő felelősséget nem vállal.

Az ékszerviselés szükségtelen és tilos (kivéve baleseti kockázatot nem jelentő fülbevaló – a kockázat megállapítására a kisgyermeknevelő jogosult).

Az intézményi jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai

A mini bölcsődébe való felvétel jelentkezés útján történik. A jelentkezés módját, idejét a helyi szokásoknak megfelelően közöljük.

Bölcsődébe felvehető: minden olyan gyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását.

A bölcsődés korú gyermek, felvétele alkalmával az intézmény és a szülő (törvényes képviselő) írásos megállapodást köt a gyermek mini bölcsődei ellátásáról.

A mini bölcsődei felvétel egész évben folyamatos.

A mini bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését orvosa nem javasolja, mini bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A szülő döntése alapján egyéb ok miatt is megszüntethető a mini bölcsődei ellátás.

A gyermekek számára ötszöri étkezést biztosítunk. Kérjük, hogy az étkezési térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Faliújságon megtalálhatók a befizetés időpontjai.

A mini bölcsődében elhelyezett gyermekek jogai

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.
- A nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodóan állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, megfelelő nevelésben és érdekei érvényesítésére megfelelő törvényes képviselőben részesüljön.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Intézményünk a gyermeki jogok védelme érdekében a helyi Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával együttműködik, a gyermeki jog megsértéséről tájékoztatja a szülőt vagy törvényes képviselőt, veszélyeztetettség esetén jelzéssel él a Gyermekjóléti Szolgálat Családgondozója felé.

Intézményünkben kifüggesztésre kerül a területileg illetékes gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

Szülői jogok és kötelességek

- A szülőnek joga van megismerni az intézmény házirendjét és szakmai programját, az intézmény nevelési elveit.
- Joga van tájékozódni a napi tevékenységekről, a gyermekét érintő változásokról és fejlődéséről. A szülőnek joga van írásbeli tájékoztatást kérni a gyermek fejlődési üteméről, a kijelölt fejlesztési területekről, az esetleges hiányosságokról.
- Az étkezési térítési díj összegének megállapítása a mindenkor érvényben levő jogszabályok alapján történik. A szülőknek joguk van nyilatkozni arról, hogy jövedelemigazolást nyújtanak be a díj megállapításához vagy elfogadják az egységes intézményi térítési díjat.
- A szülő a bölcsőde szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjoggal élhet: A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény

dolgozói kötelezettségszegése esetén, c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Célunk, hogy a gyermekeket érintő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani.

- A szülőnek kötelessége gyermekének ápoltságáról, gondos és tiszta ruházatáról gondoskodni.
- A szülőnek kötelessége továbbá, hogy gyermekének hiányzásának okáról mielőbb tájékoztassa az intézményt, betegség esetén a gyermek gyógyultságát igazoló orvosi igazolással együtt hozza gyermekét ismét a közösségbe.
- A szülő köteles bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkezett változásokat 15 napon belül.

A család és a mini bölcsőde kapcsolata

A család és a mini bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, szülőértekezletekre.

Szívesen vesszük akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődése, vagy az otthoni eseményekre vonatkozó észrevételeiket. Módot adunk a családoknak a mini bölcsőde életébe való betekintésre, előre egyeztetés során.

Az intézményünk területén, illetve annak 5 méteres körzetében dohányozni tilos!

Óvó-védő szabályok Biztonságos, balesetmentes környezet kialakítása

Folyamatosan ellenőrizzük nincs e veszélyforrás az épületen belül és kívül, ezeket haladéktalanul megszüntetjük.

Köszönöm, hogy ezt a – mindannyiunk számára fontos – dokumentumot áttanulmányozták. Remélem, hogy gyermekük első intézményében zökkenőmentesen tudunk együttműködni a közös célunk, a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődése érdekében.

Noszlop, 2022.szeptember 1.

.....
Intézményvezető

1. számú melléklet

Tevékenységi tervezet

Valamennyi tevékenységforma áthatja napjainkat. Nincsenek merev határok. A kisgyermeknevelő feladata, hogy tudatosan tervezve és a spontán adódó lehetőségeket kihasználva igyekezzon a különböző tevékenységformákat változatosan beépíteni a mindennapok gyakorlatába. A tevékenységekre jellemző a játékoság, a fokozatosság, a folytonosság, a változatosság és a komplexitás.

A tevékenységek mindig igazodnak a gyermekek egyéni és életkori sajátosságaihoz, kialakulóban levő és kialakult készségeihez, fokozottan előtérbe helyezve az egyéni bánásmód elvét és a differenciálást.

Mozgás	Mondóka, ének	Környezet megismerése	Alkotó tevékenységek	Vers, mese
Mozgás megszerettetése	Zene iránti érdeklődés megalapozása	Önmaguk és a körülöttük levő környezet megismerése	Változatos tevékenységekkel a manuális készség fejlődésének megindítása	Pozitív érzelmi tulajdonságok erősítése
Nagymozgások és finom mozgások fejlesztése	Örömteli éneklés, mondókázás kialakítása	változatos tevékenységeken keresztül	A rajzolás és egyéb ábrázolási technikák megismertetése megkedveltetése	A magyar népmesevilág megismertetése, megkedveltetése
Egyensúlyérzék fejlesztés	Zenei hallás, ritmusérzék fejlesztése	Környezettudatos magatartás csíráinak lerakása	megismertetése megkedveltetése	Beszédindítás, beszédkedv fokozása
Koordinációs készségek fejlesztése	Zenehallgatás: zenei ízlés alakítása, különféle zenei stílusok megismertetésével	Változások felfedeztetése	Az eszközök használatának elsajátítása	A visszahúzódoó gyermekek gátlásainak oldása (bábozás)
Figyelem és koncentráció fejlesztése	Hagyományápolás alapjainak lerakása	A természet szépségének felfedeztetése	Finommotoros, koordinációs képességek fejlesztése	

2. számú melléklet

Napirend

Időkeret	Tevékenység
6:30 – 8:00	<u>Folyamatos érkezés</u> A gyerekek a bölcsődébe érkezés után kezet mosnak, szükség szerint használják a WC- t. Reggeliig a csoportszobában játszanak.
8:00 – 8:30	<u>Reggeli</u> Gondozási sorrend szerint reggeliznek a gyerekek. Az étkezést befejező gyermek számára a kisgyermeknevelő biztosítja a játéktevékenységet. Szükség szerint használják a fürdőszobát a gyermekek.
8:30 – 9: 45	<u>Játéktevékenység</u> A gyermekek a csoportszobában játszanak, a kisgyermeknevelő által kínált játéklehetőségek, kezdeményezések biztosítása a kisgyermek számára. A később érkezők bekapcsolódása a csoport életébe.
9:45 – 10:00	<u>Tízórai</u> A gyermekek folyadékot isznak és gyümölcsöt, zöldséget esznek
10:00 – 10:20	<u>Folyamatos készülődés az udvarra</u> Szükség szerint használják a fürdőszobát a gyermekek. Levegőztetésre alkalmas idő esetén gondozási sorrendben készülődnek a gyermekek az udvarra.
10:20 – 10:50	<u>Udvari játék</u> A kisgyermek a szabad levegőn játszanak. A kisgyermeknevelő biztosítja az élményekben gazdag tapasztalatszerzést. a kisgyermek figyelemmel kíséri a közeli természet változásait (virágok nyílása, bogarak ébredése) Rossz idő esetén vagy a fedett teraszon vagy a csoportszobában játszanak.
10:50 - 11:30	<u>Folyamatos bejövétel az udvarról</u> Gondozási sorrend szerint vetkőznek, használják a fürdőszobát a gyerekek. A kisgyermek a szobában játszanak.
11:30 – 12:00	<u>Ebéd</u> Gondozási sorrendben ülnek az asztalhoz a gyerekek. Étkezés után szükség szerint használják a fürdőszobát. A kisgyermeknevelő a folyamatos lefekvést biztosítja.
12:00 – 15:00	<u>Alvás, pihenés</u> Az ébredés sorrendjében kelnek fel a gyerekek. Használják a fürdőszobát. a gyerekek a szobában játszanak.
15:00 – 15:30	<u>Uzsonna</u> Gondozási sorrendben ülnek az asztalhoz a gyerekek. Az étkezést befejező gyermek számára a kisgyermeknevelő biztosítja a játéktevékenységet.
15:30 – 16:30	<u>Folyamatos távozás</u> A gyermekek szüleik érkezése szerint folyamatosan távoznak a bölcsődéből.

Boribon

Óvoda és Mini Bölcsőde Noszlop



TOVÁBBKÉPZÉSI TERV Mini bölcsőde

2022/2023

A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15. § (3) alapján a gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít.

A továbbképzési terv célja, hogy hatékonyan támogatható legyen a kisgyermeknevelők tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztése, alakítsa, fejlessze az elkötelezettségüket a hivatás iránt, segítse a nevelés-gondozás céljaival, az intézményi célokkal való azonosulást.

A Mini Bölcsőde dolgozói létszámának tekintetében a továbbképzési programon résztvevők létszámát a zavartalan ellátás biztosítása mellett kell meghatározni.

A csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi – gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységgű családok támogatásában segítő Mini bölcsődei szakember.

A továbbképzés típusának és témájának megválasztása a munkáltató feladata, a kisgyermeknevelők kérésének figyelembevételével. A továbbképzésre kötelezett köteles elfogadni a továbbképzésre kijelölést. A munkáltató a témaválasztásnál előnyben részesíti a szakmai szempontból kívánatos programot nyújtó, lehetőség szerint helyben megtartható, elérhető részvételi díj ellenében igénybe vehető továbbképzési programot.

Cél, a továbbképzési programok közül a szakmailag magas színvonalú, de a legalacsonyabb költségű képzések kiválasztása.

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. A Mini bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét.

Az önképzés, a kisgyermeknevelő szakmai felkészültsége gyarapításának, képességei fejlesztésének személyes elhatározáson alapuló, nem szervezett formája. Módja a publikációk feldolgozása, mások tapasztalatainak megfigyelése.

A személyes gondoskodást végző személy mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, ha az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

A Noszlopi Boribon Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény Mini Bölcsődéjében jelenleg ezt a kort elérő Kisgyermeknevelő nem dolgozik. A helyettesítés megoldását helyettesítő személlyel oldja meg az intézmény.

Noszlop, 2022. szeptember 01.

.....

Intézményvezető

ALAPADATOK

Munkakör szerint	vhr.	Vezetői megbízatás	Szervezeti egység	Jogviszony kezdet	Munkakör betöltés időpontja	Munkakör betöltésének vége
Kisgyermeknevelő		nem	Gyermekjóléti alapellátás			határozatlan

SZAKKÉPESÍTÉSI STÁTUSZ

Szakképzettnak minősül	Felmentés	Képzés tanulmányi szerződés alapján?	Szakképesítés (munkakörhöz)	Nyilvántartási szám
igen	nem	nincs		

TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉG

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet szerinti képzésre kötelezett?	Megszerzendő pontok	Képzési szakmacsoport	Képzési ciklus kezdet	Teljesítés határideje	Munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítés határideje

Kötelező továbbképzés		Munkakörhöz kötött továbbképzés		Szabadon választható továbbképzés		Összesen
Előírt	Teljesített	Előírt	Teljesített	Előírt	Teljesített	

KÉPZÉSI IDŐSZAKBAN ELVÉGZETT KÉPZÉSEK

Kód	Név	Pont	Időpont

KÉPZÉSI TERV 2022/2023

Képzés	Várható távollét (munkanapokban)	Helyettesítő munkakör	Forrás