

„Noszlop Községért” Alapítvány Alapító Okirata

Módosítása

a korábbi módosításokkal egységes szerkezetben

amely készült a „Noszlop Községért” Alapítvány Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítójának 2014. június 27. napján hozott 63/2014.(VI.27.) Kt. sz. határozata, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 3:378. § - 3:404. §, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet alapján az alábbiak szerint:

I. ALAPADATOK

1. Az Alapítók neve: Noszlop Község Önkormányzata 8456. Noszlop, Dózsa Gy. u. 45.
(képviselőtében Noszlop Község Önkormányzat mindenkor polgármestere jár el)

2. Az Alapítvány neve: „Noszlop Községért” Alapítvány

3. Az Alapítvány székhelye:
8456 Noszlop, Dózsa Gy. u. 45.

4. Az Alapítvány célja:

- társadalmi szerveződések támogatása,
- támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit
- a diák szabadidő- és egyesületi sporttevékenység, sport, ifjúsági ügyek támogatása,
- a község történetének feltárása és közkinccsé tétele,
- az oktatás és nevelés technikai színvonalának emelése,
- községi közművelődési programok, a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- a kulturális örökség helyi védelme
- az épített és természeti környezet védelme, helyi környezet- és természetvédelem.

5. Az Alapítvány közhasznú tevékenységét a következő jogszabályban előírt közfeladathoz kapcsolódóan végzi: 2011. évi CLXXXIX. törvény 6.§, a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, 13. § (1) 7. pontja a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, 13.§ (1) 11. pontja helyi környezet- és természetvédelem, 13.§ (1) 15. pontja sport, ifjúsági ügyek támogatása.

6. Az Alapítvány induló vagyona:

100.000.-Ft, azaz Százezer forint készpénz, amelyet az Alapítók az alapító okirat aláírását követően az Alapítvány céljára az OTP Bank ajkai fiókjánál nyitott bankszámlára fizettek be.

Az Alapítvány vagyona felett a Kuratórium rendelkezik.

Az alapítvány céljait és működési költségeit az Alapítvány vagyonából kell biztosítani.

7. Az Alapítvány jellege:

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi természetes és jogi személy, vagy bármely magyarországi vagy külföldi közösség csatlakozhat az alapítványi cél megvalósítása érdekében felajánlással, pénzbeli, vagy természetbeni adománnyal, vagyoni juttatással, vagyonrendeléssel, ha az alapítványi célokkal egyetért, és a felajánlást, csatlakozást a kuratórium elfogadja.

A felajánlás, illetőleg csatlakozás elfogadásával a felajánlók, csatlakozók nem válnak alapítóvá.

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

8. Az Alapítvány hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján az Alapítvány szolgáltatásai az Alapítvány kuratóriumi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

9. A közhasznú szervezetek bírósági nyilvántartásból való törlésére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 48. §-a valamint 49. §-a az irányadó.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, FELHASZNÁLÁSA

1. Az alapítványi vagyon felhasználása:

Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható, a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel.

2. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

3. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

4. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek alapján is nyújthat, ha a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhöz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5. Ha az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

6. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

7. A közhasznú szervezet gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet – közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél illetve közhasznú célok szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

2. Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

3. Az Alapítvány bevételei:

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító(k) által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- c) a költségvetési támogatás
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutott támogatás
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- e) más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

4. Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség

Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.

5. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját- a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

6. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az

Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNYKÖNYVVEZETÉSÉNEK, BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- b) az eredménykimutatást (egyszerűsített mérleget)
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet

2. Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját- kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt- az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

3. Amennyiben az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

4. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

5. A civil szervezeteket és a közhasznú szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

6. A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

7. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA

1. Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium, melynek létszáma 6 fő. Egy fő elnök, egy fő titkár, és négy fő tag.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1.) Szabó Péter elnök

lakcím: 8400 Ajka, Béke u. 9.

2.) Némethné Kovács Szilvia titkár

lakcím: 8456 Noszlop, Jókai M. u. 35.

3.) Czepek Béláné tag

lakcím: 8456 Noszlop, Sport u. 50.

4.) Farkas Imréné tag

lakcím: 8456 Noszlop, Szabadság u. 24.

5.) Stall Sándor tag

lakcím: 8456 Noszlop, Szabadság u. 19.

6.) Ughy Tiborné tag

lakcím: 8456 Noszlop, Kossuth L. u. 39.

Az Alapítvány képviselője (önálló): **Szabó Péter elnök.**

2. A kuratóriumi tagokat az Alapító(k) határozatlan időre kérte/kérték fel, amely megbízatás csak indokolt esetben [Ptk. 3:398. § (2) bek.] vonható vissza. A Kuratórium tagjai tevékenységük fejében díjazásra nem jogosultak. Az Alapítvány érdekében kifejtett tevékenységük során felmerült szükséges, indokolt és számlával igazolt költségük megtérítésére jogosultak.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító(k) – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat/gyakorolhatnak.

A kuratóriumi tagok az alapítóval/alapítókkal nem állnak közeli hozzátartozói viszonyban, valamint alkalmazotti, és egyéb érdekeltségi viszonyban.

3. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

4. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A Kuratóriumot a kuratórium elnöke- indokolt esetben a kuratórium két tagja együttesen- írásban hívja össze. Indokolt eset: a kuratóriumi elnök átmeneti vagy tartós akadályoztatása. Szabályszerűen az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

6. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor legalább 4 fő kuratóriumi tag jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

7. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

8. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

9. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző évben legalább egy évig-,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatósággal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

1. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

2. A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthat, arról saját költségére másolatot készíthet.

3. Az Alapítvány bankszámlája felett **Szabó Péter elnök** önálló aláírási joggal rendelkezik.

4. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. Nem állít jelöltet továbbá az Európai Parlamentbe, megyei jogú város képviselő testületébe, nem jelöl polgármesteri posztra.

6. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el. A befektetési szabályzatot – ha ilyen létrehozta – a Felügyelő Bizottság véleményének kikérése után a Kuratórium fogad el.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány működése felett az ügyészség – az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásának van helye.

2. Az Alapítvány megszüntetésére vonatkozó szabályokat a Ptk. 3:402 – 3:404 §-ai tartalmazzák. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 3:378-3:404 §-ai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a 350/2011 (XII.30.) kormányrendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

4. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

5. Alulírott Alapító igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§-ának (2) bekezdése alapján jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Kelt: Noszlop, 2014. június 27..

Felső Sándor

Alapító képviselője:
Felső Sándor
polgármester



Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: *Berta Kitti*
név: *BERTA KITT*
lakcím: *8456 Noszlop, Sport u. 48/B*
szig. szám: *9814581A*

Aláírás: *Bikinszkiné Fiksz Krisztina*
név: *BIKINSZKINÉ FIKSZ KRISZTINA*
lakcím: *8454 NYIRÁD, NYIRTA U. 21.*
szig. szám: *028664 39*