

Noszlop Község Önkormányzat  
Felső Sándor – Polgármester Úr részére  
8456 Noszlop, Dózsa György u. 45.

# PÁLYÁZAT

## NOSZLOPI ÓVODA

Óvodavezetői álláshelyének betöltésére



### Pályázó

Gyuránné Kaszás Klaudia  
8446 Kislőd Hunyadi János u 1.  
Tel: 0620/53-297-28  
Email: [gyurannek.klaudia@gmail.com](mailto:gyurannek.klaudia@gmail.com)

Noszlop Község Önkormányzat  
Felső Sándor – Polgármester Úr részére  
8456 Noszlop, Dózsa György u. 45.

**Tárgy: Óvodavezetői Pályázat - magasabb vezető beosztás ellátására**

**Tisztelt Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Képviselő Testület!**

Hivatkozással a Noszlop Község Honlapján meghirdetett Noszlopi Óvoda óvodavezetői (magasabb vezető) álláshely betöltésére, alulírott **Gyuránné Kaszás Klaudia** megpályázom a Noszlopi Óvoda óvodavezetői álláshelyét.

**Tisztelettel: Gyuránné Kaszás Klaudia**

**Kislőd, 2017. március 16.**

## Tartalomjegyzék

Szakmai Önéletrajz.....	4
Helyzetelemzés.....	6
Vezetési Program.....	7
Bevezetés.....	7
1. Vezetői hitvallás.....	8
2. Vezetői célkitűzés.....	9
3. Humánerőforrás fejlesztés.....	11
4. Szervezetfejlesztés.....	12
5. Tárgyi erőforrások fejlesztése.....	13
6. Intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztése.....	13
6.1 Belső kapcsolattartás.....	14
6.2 Külső kapcsolattartás.....	15
7. Tervező, szervező, ellenőrző értékelő tevékenység .....	16
Zárógondolat.....	18

1. Melléklet: Nyilatkozatok
2. Melléklet: Végzettséget igazoló dokumentumok
3. Melléklet: Erkölcsi bizonyítvány
4. Melléklet: Továbbképzések igazolása

## **Szakmai Önéletrajz**

### **Személyes adatok**

Név: Gyuránné Kaszás Klaudia  
Leánykori név: Kaszás Klaudia  
Anyja neve: Veisz Erika Teréz  
Születési hely, idő: Ajka, 1983. december 27.  
Családi állapot: férjezett  
Gyermekek: 3  
Állampolgárság: magyar

### **Elérhetőség**

Lakóhely: 8446, Kislőd Hunyadi János utca 1.  
Telefon: 0620/ 53-297-28  
E-mail: gyurannek.klaudia@gmail.com

### **Munkahely**

Munkahely neve: Noszlopi Óvoda (2012. április 1 –től)  
Beosztás: Óvodapedagógus  
Cím: 8456 Noszlop, Sport tér 1.  
Telefon: 0620/21-944-42  
E-mail: noszlopovi@gmail.com

### **Iskolai végzettség**

#### **2015. Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga**

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság és Társadalomtudományi Kar  
Budapest.

**2007. Német nemzetiségi óvodapedagógus**

Apor Vilmos Katolikus Főiskola Vác.

**2005. Óvodapedagógus**

Nyugat – Magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar Sopron.

**2002. Érettségi**

Bánki Donát Szakképző Iskola- Közgazdasági szak Ajka.

**1998. Általános iskola**

Kislődi Általános iskola Kislőd.

### **Továbbképzések**

2015. Minőség az óvodában - Kislőd.

2013. Pedagógus-minősítésre való felkészülés - Devecser.

2006. Kétnyelvű nevelés az óvodában - Daggendorfi és Budaörsi továbbképzés.

2005. Egészséges életmódra nevelés az óvodában – Ajka

### **Eddigi munkahelyek**

Városlődi Német Nemzetiségi Óvoda

2007- 2010 óvodapedagógus

### **Egyéni készségek**

- Számítógépes ismeret (Word, Exel, Power Point, Internet)
- „B” kategóriás jogosítvány

## Helyzetelemzés

Noszlop község a Bakony nyugati lábánál a Somló-hegy közelében helyezkedik el. Az Óvoda, a falu központjában van, 2003.- ban költözött az iskola épületébe.

A Noszlopi Óvoda szakmailag önálló intézmény, fenntartója Noszlop Község Önkormányzata. Az intézmény kétszoros, mindkettő részben osztott csoportokkal működik jelenleg. Csoportonként 2-„2” fő óvodapedagógussal ( *jelenleg a helyettesítés miatt, kis- középső csoportban két óvónő; középső- nagycsoportban egy óvónő és egy pedagógiai asszisztens, aki jelenleg óvodapedagógusnak tanul és gyakorlatát az óvodában tölti* ) és 1-1 fő dajkával látják el a napi feladatokat.

Férőhelyek száma: 50 fő

Ebben az évben jelenleg a kis –középső csoportban 20 gyermek, míg a nagy –középső csoportban 24 gyermek jár.

Az óvoda a környező települések (Oroszi, Bakonypölöske) óvodáskorú gyermekeit is fogadja jelenleg 11 főt.

Gyermekevédelmi nyilvántartásban három fő szerepel, akik hátrányos helyzetűek- jelenleg halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem jár az óvodába.

Az idei évben iskolába készülő gyerekek száma előreláthatólag 12 fő lesz.

A következő nevelési év óvodába beíratott gyermekek várható létszámáról egyelőre nincs pontos adatom.

Az óvoda nyitva tartása: napi 10 óra ( 6:30-tól- 16:30 ig ).

Az óvodai nevelés célját, feladatait, működésének jogi feltételeit a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg. Az óvoda tevékenységéhez az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazottak az irányadók.

Az Alapprogramra jellemző érzelmi nevelés fontossága, az anyanyelvi nevelés fontossága, a gyermeki kompetenciák fejlesztése és a környezettudatos magatartás megalapozása, tapasztalati úton szerzett tanulás, valamint az egyéni bánásmód, mint fő alapelvek érvényesülnek a Noszlopi Óvoda helyi Pedagógiai programjában is.

Pályázatom elkészítésekor nagy előnyt jelentett számomra intézményünk ismerete.

# VEZETÉSI PROGRAM

*„... gondolom, gyújtok én itt egy kicsike lángot, s ha ti mindannyian élesztgetitek, istápoljátok, meglehet akkora tűz keletkezik belőle, hogy az egész világot beragyogja a fénye.” (Dürer)*

## Bevezetés

A Noszlopi óvodában 2012. április 1- óta dolgozom, mint óvodapedagógus. Jelenleg harmadik gyermekemmel a Gyed után járó szabadságomat töltöm. Az óvoda, és annak környezete így ismert számomra, noha távollétem alatt több változás is volt.

Az óvodavezetői állás megpályázásával célom, egy olyan felelősségteljes munkavégzés, ahol lehetőségem nyílik a megszerzett ismereteim, képzettségeim hasznosítására, készségeim tovább fejlesztésére az intézmény céljaival együttműködve.

Kihívás és megtiszteltetés lenne számomra a Noszlopi Óvoda elkövetkezendő éveit megtervezni és irányítani. Úgy érzem, van bennem ehhez elég elszántság, energia és hivatástudat.

Kitűzött céljaim az elkövetkező évek vezetői munkájában többek között a nevelő munka színvonalának megtartása és javítása, a gyermekek nyugodt, szeretetteljes környezetben, alkalmassá tétele az iskolai életre, a szülői elégedettség megtartása és növelése, együttműködés, az óvodai csoportszobai és udvari játékeszközeinek fejlesztése, tárgyi eszközeinek korszerűsítése, a hátrányokkal küzdők segítése, partneri kapcsolatok erősítése.

## **1. Vezetői hitvallás**

Hiszem, hogy a gyermek tisztelete, a szemléletük alakítása, nyitott személyiséggé való alakulásuk a pedagógusok és a szülők közös alkotása, céltudatos tevékenység.

A nevelés folyamatában elsőrendűnek tartom, hogy az intézménybe járó óvodások érzelmi biztonságban, szeretetben, szép élményekkel gazdagodva, minél önállóbban és boldogabban éljék meg a kisgyermekkor mindennapjait.

Céлом egy olyan közösség irányítása, ahol minden kollegám szakmai munkáját belső hittel, elkötelezettséggel, a gyermekek fejlődésébe vetett bizalommal végzi, a családdal szorosan együttműködve és, az intézményi célokkal azonosulva.

Vezetőként hiszem, hogy Óvodát vezetni csak, az ebben érintettek közös együttműködésével, az ehhez szükséges nyugodt, elfogadó légkör megteremtésével lehet. Azt gondolom, hogy az érdemi munkához elengedhetetlen a harmónia.

Vezetői programom alapja az óvodai nevelés értékeinek megőrzése.

Céлом az Országos Óvodai Alapprogramban és ennek tükrében a Noszlopi Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazottaknak megvalósítása.

## **Énképem**

A szakma iránt elkötelezett, érdeklődő, vidám természetű, mindig megújulásra vágyó ember vagyok, aki mindent megtesz annak érdekében, hogy olyan klíma vegye körül, amelyben lehet, és érdemes dolgozni, és amelyben minden résztvevő jól érzi magát.

Jellemző tulajdonságom a kisgyermekek iránti szeretet és a gyermekek mindenek felett álló érdeke.

A munkavégzésemet az igényesség, az alaposág és a kitartás jellemzi. Minden tevékenységemben maximalista vagyok.

Nyitott vagyok minden új kezdeményezésre, szeretem a kreatív megoldásokat. Töreksem a probléma helyzetek mielőbbi felismerésére és azok gyors és hatékony megoldására.

Hiszek a jó csapatmunkában és a közösség erejében.

**Szeretném, ha óvodánk olyan lenne:**

- amelyik tud alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz,



- ahol mind a gyerekeket, mind a pedagógusokat szerető, segítő, motiváló légkör veszi körül,
- ahol képességeik sokoldalúan fejlődnek,
- ahol a pedagógusok tisztelik és segítik egymást és lelkiismeretesen végzik munkájukat.
- ahol közösen nyitottak vagyunk az új felé

### **Legfontosabb vezetői törekvéseim:**

- az óvoda eddigi eredményének megőrzése, továbbfejlesztése
- hagyományaink ápolása, új hagyományok teremtése
- a közösség harmonikus együttműködése, a közös cél elérése
- az egyén és a közösség érdekeinek összehangolása,
- a pályázati források minél szélesebb kihasználása a lehetőségeknek megfelelően
- az intézmény kapcsolatrendszerének továbbfejlesztése

## **2. Vezetői Célkitűzés**

Vezetői koncepcióm alapját a gyermeki jogok tiszteletben tartása és a gyermeki szükségletek kielégítése képezi, ennek alapján fogalmaztam meg, vezetői célokat, a feladataimat.

### **Célom**

- az Óvoda hatékony és törvényes működtetése a nevelőtestület támogatásával, amely egyaránt megfelel a köznevelési rendszer előtt álló kihívásoknak, a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak valamint a fenntartói igényeknek.
- jó szakmai színvonalú intézményi működtetés, ahol a gyermekek lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére és kibontakoztatására.
- hogy az Óvoda alkalmazotti közösség jó munkatársi közösségként tudjon együttműködni.
- olyan közösség kialakítása, amely a múlt hagyományaira, eredményeire építve magasabb színvonalat képvisel nyitott innovatív, együttműködő és elkötelezett
- a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása.
- az intézmény fenntartójával szakmai alapokon nyugvó, harmonikus kapcsolat kialakítása.
- további partner kapcsolatok kialakítása

Az eredményes, sikeres munka érdekében vezetői tevékenységem során fontosnak tartom, hogy a Noszlopi Óvodában létrehozott eredményekre és értékekre a továbbiakban is építsek és minden eddigi pozitív folyamatot megerősítsek és tovább fejlesszek.

#### **A céloommal összefüggő általános feladataim**

- A gyermekek jogai és mindenek felett álló érdekeinek képviselése.
- Világos célokkal, tervekkel rendelkező, a nevelés iránt elkötelezett, szakmailag képzett közösség irányítása, vezetése.
- A munkatársak közötti jó kapcsolat, az információ átadás, a rendszeres tájékozódás, tájékoztatás még jobb megvalósítása.
- Fenntartói elvárásoknak való folyamatos megfelelés.
- A belső és külső elvárásoknak való megfelelés, az elégedettség mérése és az eredmények alapján erősségek és fejlesztendő területek meghatározása
- belső szakmai innováció ösztönzése.
- Az óvoda és a családok közötti kommunikáció, kapcsolat minőségének fejlesztése.

A további célokat és a feladatokat a mindenkori nevelőtestülettel, a dolgozók és a szülői közösség véleményét és javaslatait, ötleteit figyelembe véve közösen, kívánom kialakítani, a törvények betartásával, és a pedagógiai programban elfogadottak figyelembevételével.

#### **Pedagógiai szakmai munka:**

- a helyi pedagógiai program és vezetői program következetes végrehajtása
- Szakmai feladatok irányítása
- Szervezeti kultúra fejlesztése
- Értékteremtő tevékenység biztosítása
- Gyermekvédelmi munka feladatainak irányítása ellenőrzése

#### **Tanügyigazgatási feladatok:**

- Naprakész dokumentációk vezetése
- Törvényesség betartása, betartatása
- Tanügyigazgatási feladatok ellátása

### **Munkáltatói jogkör gyakorlása**

- a törvényes alkalmazás jogszerűségének betartása

### **Gazdasági feladatok**

- Költségvetés tervezése, betartása
- Hatékony gazdálkodásra törekvés, takarékosagra ösztönzés
- Gazdálkodás hatékony működtetése
- Napi ügyviteli és üzemeltetési feltételrendszer biztosítása

## **3. Humán erőforrás fejlesztés**

### **Nevelőtestületre vonatkozóan**

#### **Célom:**

- Humánus demokratikus alkotó munkahelyi légkör kialakítása, megszilárdítása
- A hatékony munkavégzés alapja a munkakörtervezés, munkaköri leírás, minősítés.
- Egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása
- Módszertani kultúra fejlesztése
- Hatékonyabb szervezeti kommunikáció kiépítése
- Észrevenni és elismerni munkatársaim erőfeszítéseit, törekvéseit
- Az óvoda legyen kiszámítható, átlátható egyenletes teljesítményt mutató
- Pedagógus életpálya modell folyamatos figyelemmel kísérése, előkészítése, megvalósítása
- Önértékelési munkacsoport munkájának segítése, a belső önértékelési törvényeknek megfelelő lebonyolítása (intézményi, vezetői, pedagógusi)

#### **Fejlesztési terv:**

- Továbbképzések (belső, külső továbbképzések támogatása, ösztönzése)
- Továbbképzések megválasztásánál kollégáim vegyék figyelembe az óvoda szükségleteit, fejlesztendő területeit, az intézményi célokat
- Csapatszellem erősítése különböző csapatépítő programokon keresztül

## **Technikai és nevelő munkát segítő alkalmazottakra vonatkozóan**

### **Célom:**

- Intézményi célokkal, nevelési célokkal való szoros együttműködés a nevelőtestület tagjaival
- Szerepük fontosságának tudatosítása, érvényre juttatása
- Öszinte szabad véleményalkotás, a működés feltételeinek jobbítása érdekében
- Kollegális kapcsolat erősítése

### **További feladatok:**

- KIR munkaügyi programok pontos megismerése, alkalmazása
- Személyi dossziék alapnyilvántartások pontos vezetése
- Arányos és egyenletes feladat megosztás
- Külső és belső továbbképzési lehetőségek
- Belső szakmai napok megszervezése, óvodapedagógus és technikai körben egyaránt
- Az óvodapedagógusok módszertani szabadságának növelése
- Csapatépítő programok szervezése, lebonyolítása

## **4. Szervezettefejlésztés**

Célom a szervezeti működés hatékonyabbá tétele, munkahelyi légkörrel való elégedettség folyamatos javítása. A kollégák közötti harmónia, a csapatszellem erősítése.

A csapatépítésben nagy szerepet játszik a közösen vállalt feladatok teljesítése, az egymás iránti bizalom megerősítése, a vita kultúra, a saját vélemény megfelelő stílusban való közvetítése.

Kiemelt feladatommak tartom, hogy a követelmények reálisak, és szakmai kihívást jelentsenek, a kollégák hasznosnak fontosnak tartásuk tevékenységüket, érezzék, hogy tevékenységükkel hozzájárulnak az eredményes nevelő munkához és az óvoda hírnevéhez.

### **Elveim:**

- világos célok mindenki számára
- megfelelő szervezetheg / kinek mi a feladata
- megbízható kommunikáció

- jó munkahelyi légkör
- elfogadott munkahelyi normák betartása
- a MI TUDAT erősítése – jóban, rosszban együtt vagyunk
- fejlesztő javaslatok támogatása
- új ötletek bevezetése, megvalósítása
- személyre szabott feladat megosztás
- a meglévő erőforrások hatékony felhasználása, kollégák erősségeinek hasznosítása

## **5. Tárgyi erőforrások fejlesztése**

**Cél:**

- Tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás, az óvoda eredményes működése és esztétikus környezetének megteremtése
- A pedagógiai munka feltételrendszerének tovább javítása
- Óvodai berendezések korszerűsítése (pl.: személyzeti öltözőben szekrények)
- Játékeszközök folyamatos bővítése
- A munkafeltételek és a munkakörülmények folyamatos javítása karbantartása, megújítása
- Fejlesztési, felújítási igények sorrendben történő ütemezése a fenntartóval való közös megbeszélés alapján

## **6. Az intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztése**

**Cél:**

Intézményünk eredményes munkájával a fenntartói, szülői, és társintézmények elégedettségének növelése, szoros együttműködés.

A már meglévő szakmai kapcsolatok tovább mélyítése, velük való összedolgozás, együtt gondolkodás és a lehetőségek felkutatása.

## 6.1 Belső kapcsolattartás

### Az óvoda és a család kapcsolata

Az óvodai nevelés a családi neveléssel, szorosan együttműködve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermek neveléséért, fejlődéséért mindkét környezet együttesen felelős. Fontos továbbra is a napi kapcsolattartás, tapintatos segítségnyújtás, tanácsadás, a kölcsönös és folyamatos információ csere a cél.

#### *A szülőkkel való kapcsolattartás lehetséges módjai:*

- csoport és központi faliújságon keresztül írásban,
- a csoportok facebook zárt csoportjában, elektronikus úton,
- szóban

#### *A szülőkkel való kapcsolattartás lehetséges formái:*

- Családlátogatás - amennyiben a szülő igényli
- Szülői értekezletek
- Fogadóórák - szülői igényre, pedagógus kezdeményezésére
- Beszoktatás
- A szülőkkel szervezett közös programok
- Személyes megbeszélések
- Közös ünnepek
- Munkadélutánok

A szülőkkel való kapcsolatok ápolásának alapelve a segítő szándékú együttnevelés. Ebben feladatom, hogy a szülők felé nyitott, segítő magatartást tanúsítson óvodánk minden munkatársa. A szülőket igyekezzünk megismerni és jó kapcsolatot teremteni. Támogatom az óvoda-család kapcsolatot erősítő rendezvényeket.

Fontos a szülők időben történő tájékoztatása, az óvodai programokról, szülőket, gyerekeket érintő kérdésekről egyaránt.

A szülők igényeinek figyelembevételét, véleményüket, esetleges javaslataikat.

## **Szülői Szervezet**

Az SZM a közvélemény formálásával, visszajelzéseivel, tevékenységeivel segítséget nyújt az óvodai nevelőmunka minőségi fejlesztésében. Az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik. Szeretnék építeni továbbra is a munkájukra. Az óvodában kialakult jó hagyományokat, szokásokat fontosnak tartom megőrizni és segíteni.

## **6.2 Külső kapcsolattartás**

### **Fenntartó**

Az óvoda szakszerű, jogszerű, gazdaságos működtetése csak a fenntartóval való együttműködés során valósulhat meg. Céлом kiemelten szeretnék jó kapcsolatot ápolni az illetékesekkel.

### **Általános Iskola**

Az egymás munkája iránti kölcsönös érdeklődés hozzájárulhat egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez. Az iskolába készülő gyerekek számára szervezett iskolai látogatás megszervezésére kiemelten figyelmet fordítok.

### **Pedagógiai Szakszolgálat**

Az intézmény munkatársaival továbbra is a folyamatos kapcsolattartást támogatom. A kapcsolattartás formái lehetnek esetmegbeszélő konzultációk, és egyéni megbeszélések szóban és írásban egyaránt.

### **Egyéb intézmények**

Az óvoda éves munkatervében kijelölt óvodapedagógusok tartják jelenleg és a jövőben is a kapcsolatot a szociális, egészségügyi, kulturális, művelődési intézményekkel.

## **7. Tervező, szervező, ellenőrző, értékelő tevékenység**

A tanévet éves munkaterv készítése előzi meg, előtte összegyűjtöm az előző nevelési év végi észrevételeket és javaslatokat. Az éves munkaterv készítésébe bevonom a munkatársakat is, amelyet az előző nevelési év vezetőjének év végi beszámolójára építek.

A pedagógiai munka ellenőrzését, értékelését folyamatos vezetői feladatnak tekintem.

A munkaköri leírások tartalmazzák azokat az elvárásokat, melyek alapul szolgálnak az ellenőrzésnek és értékelésnek. Az éves munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzés és értékelés ütemtervét, rendjét.

A nevelőmunkát ellenőrzési terv alapján ellenőrzöm és értékelem.

**Ellenőrzés területei:**

- Leltározás, selejtezés
- Felvételi mulasztási naplók
- Csoportnaplók
- Fejlődést nyomon követő naplók
- Szabadságolási terv
- Iktatókönyv, irattár naprakészsége
- Jelenléti ívek
- Pedagógiai Program és az éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése
- Gyermekvédelmi munka ellenőrzése
- Munkaköri leírásnak megfelelő feladatellátás betartása
- Munkaidő, munkarend betartása

A tevékenységek komplex értékelése segítséget nyújt abban, hogy az erős és a fejlesztendőterületek láthatóvá váljanak.

**Kiemelt feladat:**

- a külső ellenőrzési rendszer megszervezése a nevelőtestület felkészítése.
- A nevelőtestület tagjai rész vegyenek a minősítő eljáráson. Fontosnak tartom, hogy az óvoda dolgozói a pedagógus előmeneteli rendszer jogszabályi változásait folyamatosan figyelemmel kísérjék.



- Óvoda nevelőtestülete felkészüljön az önértékelésre, a tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.

Az önértékelés célja az intézményi elvárások teljesülésének értékelése óvodapedagógusra, vezetőre és intézményre vonatkozóan. Az egységes önértékelés és a külső értékelés alapját standardok adják, amelyeket általános elvárások rögzítenek.

Az önértékelési csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az 5 évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében. Az önértékelési csoport az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot és gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelőssége, hogy nevelési tevékenység és tevékenység látogatás és az azt követő interjú, valamint dokumentum ellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák.

## Zárógondolat

Bízom abban, hogy az általam körvonalazott program az elkövetkezendő 5 évben megvalósítható, és eredményekben mérhető lesz.

Vallom, hogy a sikeres intézményvezetéshez a munkatársak, a szülői szervezet képviselői, külső kapcsolataink és a fenntartó folyamatos támogatásával együttműködésével tudom megvalósítani.

Elkötelezett vagyok az intézmény céljai, értékei iránt.

Pályázatom pozitív elbírálása esetén fő célom, a jó közösségi szellem megtartása, erősítése, továbbfejlesztése, mert vallom, hogy egy jól működő közösség képes az új feladatok vállalására, a közösen megfogalmazott célok elérésére.

A pályázatomban leírt elképzeléseim, a kitűzött célok, a megfogalmazott feladatok megvalósításához kérem a Noszlopi Óvoda Nevelőtestületének és Alkalmazotti körének, a Szülőknek a bizalmát, valamint a Tisztelt Képviselő Testület támogatását.

Szeretném ezúton köszönetemet kifejezni, hogy Köznevelési vezető Pedagógus szakvizsgám megszerzéséhez támogatták tanulmányaimat.

*„ Minden talajban megterem valamiféle virág, minden napnak van valamilyen öröme,  
Neveld rá a szemedet, hogy meglássa azt!”*

*( Wass Albert )*

Tisztelettel:  
Gyuránné Kaszás Klaudia

Kislőd, 2017. március 16.

## 1. melléklet

### NYILATKOZAT

Alulírott **Gyuránné Kaszás Klaudia** (Anyja neve: Veisz Erika Teréz; Születési hely, idő: Ajka 1983.december 27; Lakcím: 8446 Kislőd Hunyadi János utca 1. )

**Nyilatkozom**, hogy Noszlop Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a Noszlopi Óvoda (székhely: 8456 Noszlop, Sport tér 1..) magasabb vezetői állására kiírt pályázatra benyújtott pályázati anyagomban foglalt személyes adataimat, a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok.

**Nyilatkozom**, hogy pályázati anyagomat a véleményezésre jogosultak megismerhetik.

**Nyilatkozom**, hogy a pályázatra benyújtott pályázati anyagomat a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja.

**Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségem tudomásul vételéről.

**Nyilatkozom**, arról, hogy nem állok cselekvőképességemet érintő gondnokság alatt.

**Nyilatkozom**, hogy a Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdései, valamint az Nkt. 67. § (2) bekezdés szerinti összeférhetlenségről nincs tudomásom.

**Kijelentem**, hogy Noszlop Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a Noszlopi Óvoda (székhely: 8456 Noszlop, Sport tér 1..) magasabb vezetői állás betöltésére előírt, pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek.



Gyuránné Kaszás Klaudia

Kislőd, 2017. március 16.

## 2. melléklet


- Érettségi bizonyítvány
- Német alapfokú nyelvvizsga Bizonyítvány
- NYME Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar- ***Óvodapedagógus Diploma***
- Apor Vilmos Katolikus Főiskola - ***Német Nemzetiségi Óvodapedagógus Diploma***
- Budapesti Műszaki és Gazdaságtudomány Egyetem - ***Közoktatási vezető és Pedagógus szakvizsga***

### 3. melléklet

#### - Erkölcsi bizonyítvány

**HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY**

BELÜGYMINISZTERIUM




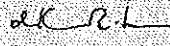
IGAZOLOM, HOGY

**GYURÁNNÉ KASZÁS KLAUDIA**  
Szül.: Kaszás Klaudia  
Ajka, 1983.12.27.  
anya szül. neve: Veisz Erika Teréz  
magyar állampolgár  
8446 Kislőd, Hunyadi János utca 1. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**  
**NEM ÁLL KÖZUGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**  
**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**


Budapest, 2017. március 02.


   
Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

**ADATVEDELMI ZÁRADÉK**

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs öremlkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságait által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultságon és a célról eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

  
**054789982**

  
**EE1703011737**

403 000 000 001 - 3/258-30/2010 - 1620-150905 - ARY Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2016. 07. 15. - 350 000

Sorszám: P16 E  
OM azonosító: 037 188 Törzslap száma: C-14 / 2002

## SZAKKÖZÉPISKOLAI ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY

KRSZAS KLAUDIA

Született: 1983. év december hó 27. napján  
PÁTKA városban (községben)

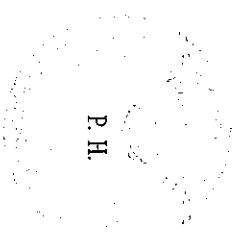
Anyja neve: VEISZ ERIKA, TERÉZ  
az ajkai BAKKIDONÁT SZAKKÉPZŐ

ISKOLA mellék működő  
22- érettségi vizsgabizottság előtt szakközépiskolai érettségi  
vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom	jó
Történelem	jó
Matematika	közepes
Német nyelv	elégséges
Élméleti közgazdaságtan	jó

Ez a szakközépiskolai érettségi bizonyítvány az 1985. évi I. törvény 80. § (4) bekezdése szerint középiskolai végzettséget tanúsít, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésre jogosít.

Kelt PÁTKA, 2002. év június hó 21. n.



igazgató  
a vizsgabizottság  
elnöke

A. TIT. 560. r. SZ. - Pátka-Nyomell - 778  
Pátka Nyomda Rt. (Fsz.: 5-7653)  
Látta: OM részéről J. J. 1999. XI. 29.

# VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:  
A 616507



Bizonyítványszám:  
496638

## ALAPFOKÚ

## általános

### "A" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	15	11
2. Szókincs	15	9
3. Nyelvhelyesség	10	7
4. Kiejtés	5	4
5. Beszédérték (stóbelin)	15	11
ÖSSZESEN:	60	42
		70%

### "B" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Olvasás készséget mérő feladat	40	19
2. Olvasás- és írás készséget mérő feladat	20	16
3. Írás készséget mérő feladat	40	29
ÖSSZESEN:	100	64
		64%

# BIZONYÍTVÁNY

## ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL

Anyakönyvi szám:  
A 616507



Bizonyítványszám:  
496638

Tanúsítjuk, hogy

**Kaszás Klaudia**

(név)

**Ajka**

(születési hely)

**1983.12.27.**

(születési idő)

Idégennyelvi Továbbképző Központ  
(vizsgaközpont)

ORIGO/kétnyelvű  
(vizsgarendszer)

Veszprémi Egyetem Georgikon  
Mezőgazdaságtudományi Kar  
(vizsgahely)

**Keszthely**

(város)

**2004.09.24.**

(időpont)

általános

**német**

(nyelv)

**alap**

(fok)

**komplex (C)**

(típus)

eredményes, államilag elismert nyelvizsgát tett

a vizsgáztató testület  
elnöke



a vizsgaközpont  
igazgatója



Sorszám: PT I

N0-35/2005. szám

## FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet KASZÁS KLAUDIA

számára állítottuk ki,

aki 19 83. évben DECEMBER hó 27. napján

AJKA városban (községben)

VESZPRÉM megyében MACYAR országban

született, és 2002/03. tanévtől 2004/05. tanévig

a NYUGAT-MACYARORSZÁGI EGYETEM

BENEDEK ELEK

PEDAGÓGIAI FŐISKOLAI KARÁN

SOPRONBAN

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2005. évi JÚNIUS hó 8. -i

határozata alapján nevezett

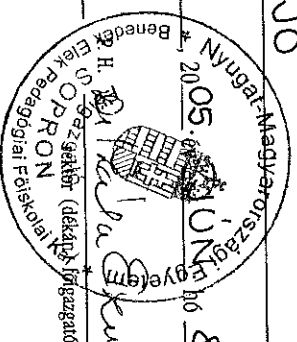
ÖVODAPEDAGÓGUSNAK

nyilvánítottuk.

Oklevélének minősítése JÓ

Kelt SOPRON 2005. évi JÚNIUS hó 8. -n.

Benedek Elek  
a Záróvizsga-Bizottság elnöke





**A NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM  
BENEDEK ELEK PEDAGÓGIAI FŐISKOLAI KAR**



*Kaszás Klaudia*

*óvodapedagógus  
részére*

**tanulmányai alatt végzett kiemelkedő szakmai munkája  
elismeréséül**

**a**

**Főigazgatói Dicséret**

kitüntetést adományozza.

**Sopron, 2005. június 30.**



*Szala Erzsébet*  
habil. Szála Erzsébet  
kari főigazgató

Apor Vilmos Katolikus Főiskola  
intézményi azonosító:  
FI21962

Sorszám: PT I

115/2007-E. szám

## FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet KASZÁS KLAUDIA

számára állítottuk ki,

aki 1983. évben december hó 27. napján

Ajka városban (községben)

Veszprém megyében Magyar országban

született, és 2005/06. tanévtől 2006/07. tanévig

a Z

Apor Vilmos Katolikus Főiskola

német nemzetiségi óvodapedagógus

szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2007. év január hó 19.-i

határozata alapján nevezett

német nemzetiségi óvodapedagógussá

nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése: jó

Kelt Vác 2007. év január hó 19.-n.

2 Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor, dékán, főigazgató

Intézményi azonosító: FI23344  
Törzskönyvi szám: 16883



# OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

**Gyuránné Kaszás Klaudia**

számára állítottuk ki,

aki 1983. év december hó 27. napján Magyarország Ajka településén Kaszás Klaudia néven született, és a Nyugat-Magyarországi Egyetem nevű felsőoktatási intézményben szerzett 2005. év június hó 8. napján kelt N0-35/2005 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és óvodapedagógus szakképzettsége alapján a

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán**

a Köznevelési vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2015. év június hó 6. napján kelt határozata alapján nevezett

**szakvizsgázott pedagógus, köznevelési vezető**

szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: *kiünneveles*

Budapest, 2015. június 6.

.....  
*[Signature]*

a záróvizsga-bizottság elnöke

.....  
*[Signature]*

dékan

#### 4. melléklet

- Továbbképzésekről igazolás

## TANUSÍTVÁNY

KASZÁS KLAUDIA

részére

aki 2006. szeptember 11 – 28 és október 24 - 27 között a 277/1997/ XII. 22. /Korm. rendelet alapján az Oktatási Minisztérium és a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata által a Magyar-Német Kulturális Vegyes Bizottság Állandó Albizottsági munkaterve alapján szervezett Deggendorfi és Budaörsi továbbképzésen részt vett.

A továbbképzés témája: Kétnyelvű nevelés az óvodában.  
A továbbképzés időtartama: 120 óra.

Budapest, 2006. október 27.

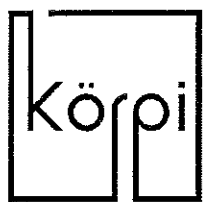
*a tanfolyam szervezője*

Mámmel Ádám  
Mámmel Ádámné



*a tanfolyam előadója*

Inge Glatzel  
Ulrich Diekmeyer



Közép-dunántúli  
Regionális  
Pedagógiai Intézet

Sorszám: A-PED-MIN/2013-087

# IGAZOLÁS

arról, hogy

**Gyuránné Kaszás Klaudia**

Születési név: **Kaszás Klaudia**

születési hely, idő: **Ajka, 1983.12.27.**

részt vett

***A pedagógus-minősítésre való felkészülés***

című programon.

**A képzés összórásszáma: 5 óra**

A továbbképzés helyszíne:

**Vackor Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda**

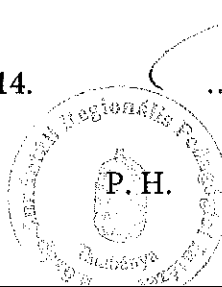
**8460 Devecser Szabadság tér 1-3.**

A továbbképzés ideje:

**2013. november 13.**

**Ez az igazolás munkakör betöltésére nem jogosít.**

Kelt: Tatabánya, 2013. november 14.



.....  
aláírás

Cím: 2800 Tatabánya, Szent Borbála tér 2. - Postacím: 2801 Tatabánya, Pf.: 1316

Telefon: (06) 34 787-862 • Fax: (06) 34 787-895 • E-mail: [info@korpi.hu](mailto:info@korpi.hu)

Bankszámlaszám: 12028003-01071985-00100002 • Adószám: 18617292-2-11

OM azonosító: 201184 • Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-2422

• Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01123-2008

MSZ EN ISO 9001: 2009 tanúsítvánnyal rendelkező intézmény



MÓD-SZER-TÁR Oktatásszervező és Tanácsadó Kft.  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00405-2009

**IGAZOLÁS**  
arról, hogy

Név: **Gyuránné Kaszás Klaudia**

Születési név: **Kaszás Klaudia**

részt vett

– a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet 5.§ (3)d) szerint nem akkreditált képzésen, ahol a képzési idő, legalább az öt órát eléri –

**Képzés címe:**

**Minőség az óvodában –  
Ünnepi szakmai délután a 110 éves Kislódi Bakony-Völgye  
Óvodában**

**Képzés időpontja és időtartama:**

2015. április 1. 14:00-17:45 óra (3tanóra)

**Képzés helyszíne:**

Művelődési Ház, 8446 Kislód, Hősök tere 3.

Kelt: Budapest, 2015. április 1.



Telefon: 06-30/460-3875, Fax: 06-1/245-3512, E-mail: [iroda@mod-szer-tar.hu](mailto:iroda@mod-szer-tar.hu)